INTERGEO®

Kongress und Fachmesse für Geodäsie,
Geoinformation und Landmanagement

www.intergeo.de

Wissen und Handeln für die Erde

15. – 17. September 2015
Stuttgart, Messegelände

Service-Handbuch für Aussteller
Service manual for exhibitors

Veranstalter
DVW - Gesellschaft für Geodäsie,
Geoinformation und Landmanagement e.V.
www.dvw.de

Ausrichter Kongress
DVW GmbH
Egbertstraße 46, 40489 Düsseldorf

Ausrichter Messe
HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
Bannwaldallee 60, 76185 Karlsruhe
Fon: +49 721 93133-0, info@hinte-messe.de

INTERGEO 2015
Stuttgart, 15. – 17. September 2015

Herzlich Willkommen

Lieber Aussteller,

wir freuen uns, dass Sie sich für eine Teilnahme an der INTERGEO entschieden haben. Das Projektteam der HINTE GmbH setzt alles daran, Sie vor, während und nach der Messe so zu unterstützen, dass sich Ihre Teilnahme so effektiv wie möglich gestaltet. Damit Ihre Vorbereitungen rund laufen und die organisatorische Zusammenarbeit mit uns reibungslos funktioniert, bitten wir Sie, die anliegenden Informationen in Ruhe durchzusehen.

Sollten Fragen auftreten, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Wir wünschen einen erfolgreichen Verlauf!

Ihr INTERGEO-Team

Dear Exhibitor

We are delighted that you have decided to take part in INTERGEO. You can rely on the full support of the HINTE GmbH project team before, during and after the trade fair to make your participation as effective as possible. To ensure your – and our – preparations for the fair run smoothly, please take the time to read through this information at your convenience.

If you have any questions, please feel free to contact us.

We wish you every success at the fair!

Your INTERGEO-Team

Ansprechpartner und Termine

Sehr geehrte Aussteller,

als Dienstleistungsunternehmen sind wir im engen Kontakt mit Ihnen um eine effiziente und unbürokratische Zusammenarbeit bemüht. Durch die Fülle von technischen und organisatorischen Hinweisen kommen wir aber ohne das „Kleingedruckte“ nicht aus. Wir bitten Sie, diese Informationen sorgfältig durchzulesen.

Die Messe- und Ausstellungsbedingungen für Veranstaltungen der HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH und die Technischen Richtlinien der Messe Stuttgart sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung an der INTERGEO 2015 in Stuttgart.

Dear Exhibitor,

as a service provider, we stay in close contact with you to ensure we get things done with as much efficiency and as little bureaucracy as possible. However, the sheer volume of technical and organisational details means we can‘t escape the need for some “small print”. With that in mind, please read the following information carefully.

This exhibitor information, the general terms and conditions for exhibitions of HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH, and the technical guidelines of Messe Stuttgart are all constituent parts of the contract governing your participation in INTERGEO 2015 in Stuttgart.

Ihre Ansprechpartner / Your contact persons:

HINTE GmbH

	Ansprechpartner / contact persons	Tel. / Fon	Fax	E-Mail
Gesamtleitung / Overall management	Olaf Freier	+49 721 93133-740	+49 721 93133-710	ofreier@hinte-messe.de
Projektleiter / Project manager	Daniel Katzer	+49 721 93133-750	+49 731 93133-710	dkatzer@hinte-messe.de
Manager Business Development	Denise Schuler	+49 721 93133-780	+49 731 93133-710	dschuler@hinte-messe.de
Projektassistent / Project assistant	Matthias Dürr	+49 721 93133-630	+49 721 93133-710	mduerr@hinte-messe.de
Kommunikation / Communikation	Jens Lichte	+49 721 831424-760	+49 721 93133-420	jlichte@hinte-marketing.de

Messe Stuttgart

	Ansprechpartner / contact persons	Tel. / Fon	E-Mail
Technische Organisation / Technical Organisation	Julian Schreiner	+49 711 18560-2598	julian.schreiner@messe-stuttgart.de
Aussteller Service / Exhibitor Services	Nicole Prade	+49 711 18560-2642	nicole.prade@messe-stuttgart.de
Sicherheit / Security	S.O.B. Objektschutz GmbH	+49 711 220099-0	info@sob-stuttgart.de
Entsorgung / Waste disposal	dias Gebäudemanagement GmbH	+49 711 18560-3708	entsorgung.lms@dias-service.de
Wasser / Water	Hermann Jörg GmbH	+49 711 896510-0	info@joerggmbh.de
Elektroinstallation / Electrical Installation	Ziegler Systemhaus GmbH	+49 711 18560-3550	info-messe@ziegler-sh.de

Ansprechpartner und Termine

Servicepartner der Messe Stuttgart

Service partner rom Messe Stuttgart

	Ansprechpartner / contact persons	Tel. / Fon	E-Mail
Abhängungen / Suspension from the hall ceiling	Neumann & Müller GmbH & Co. KG	+49 711 1856793606	messe.stuttgart@neumannmueller.com
Catering / Catering	ARAMARK Restaurations GmbH	+49 711 18560-3100	messe-standcatering@aramark.de
Internet / Internet access	Berner Telekommunikation	+49 711 18560-3000	service@berner-telefon.de
Kommunikationstechnik / Communication technology	Berner Telekommunikation	+49 711 18560-3000	service@berner-telefon.de

Weitere Dienstleister

Further service partner

	Ansprechpartner / contact persons	Tel. / Fon	E-Mail
Personal / Hostesses	EPMS Frau Anke Franz	+49 7172 3293233	info@epm-service.com
Spedition / Logistic	Cretschmar Annett Kreutzmann	+49 341 520430-13	fairs.LEJ@cretschmar.de
Multimedia / Audio / Visual Multimedia / Audio / Visual	Messe- und Eventtechnik Mitja Gleich	+49 721 1569340	m.gleich@eventtechnik-gleich.de
Hotelanfrage / Hotel request	Granevento GbR	+49 421 33800-55	
Standbau / Stand construction	Meplan GmbH Victroria Vehse Nathalie Roos	 +49 89 94928187 +49 89 94928381	 vehse@meplan.de roos@meplan.de

Rücksende-Termin Bestellformulare / Deadline for returning order forms: 14. August 2015

Um eine reibungslose Auftragsabwicklung zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, uns Ihre Bestellformulare bis zur jeweiligen Deadline zurückzusenden.

Vielen Dank!

To ensure your orders are processed as smoothly as possible, please return your order forms to us to the respective deadline.

Thank you!

Allgemeine Hinweise A-Z
Special terms of participation A-Z

Im Interesse einer reibungslosen Durchführung der Veranstaltung bitten wir Sie um Beachtung der nachstehenden Einzelheiten. Sie werden damit nicht unerheblich dazu beitragen, die Veranstaltung, auch aus organisatorischer Sicht, zu einem Erfolg werden zu lassen.

Wir bitten auch um Beachtung der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen, die Ihnen bereits mit den Anmeldeunterlagen zugegangen sind. Diese Richtlinien ersetzen nicht die allgemein anerkannten Regeln der Technik sowie die Arbeitsschutz- und Unfallverhütungs-Vorschriften oder gesetzliche Bestimmungen.

To ensure the event runs as smoothly as possible, please observe the following terms and conditions. By doing so, you will play a key part in ensuring the fair is a success, both as an event and in terms of its organization.

We would also ask you to refer to the “Special terms of participation” which you received with your registration documents. These guidelines do not supersede the generally applicable technical regulations, directives pertaining to occupational safety and accident prevention, or relevant legislation.

Abnahme des Standes

Die Standbauabnahme findet am Montag, 14. September 2015. Zur Standbauabnahme muss der Standbau (Grundaufbau) bis 16 Uhr abgeschlossen sein und es dürfen keine Aufbaufahrzeuge in den Messehallen verbleiben.

Stand inspection and approval

Stand inspection and approval will take place on Monday, 14 September 2015. Stand construction (basic assembly) must therefore be completed by 4 p.m. and no vehicles used in the assembly process are permitted to remain in the halls.

Allgemeine Ordnung

Bitte beachten Sie den gesonderten Verkehrslenkungsplan zur INTERGEO 2015!
Um Verkehrsstockungen beim An- und Abtransport des Ausstellungsgutes zu vermeiden, bitten wir Sie, die Fahrzeuge sofort zu entladen und von den Hallen sowie Zufahrtswegen zu entfernen. Bitte parken Sie Ihre Fahrzeuge auf den ausgeschilderten Parkplätzen. Beachten Sie bitte zudem die Anweisungen unseres Personals und der Polizei.
Im Übrigen gelten auf dem gesamten Messegelände die Bestimmungen der Straßen-Verkehrsordnung (StVO).

General organisation

Please note the special traffic management plan for INTERGEO 2015!
To avoid traffic building up while exhibits are being delivered and removed, please ensure vehicles are unloaded immediately and that they also vacate the halls and access roads promptly. Vehicles should be parked in the designated car parks. Please also follow the instructions issued by our staff and the police. All areas of the exhibition grounds are subject to German road traffic regulations (Straßen-Verkehrsordnung, StVO).

Anfahrt

siehe Formular „Lageplan und Anfahrt“

Arrival

see form „Site plan and arrival“

Anlieferung von Waren

Bitte beachten Sie das Formular „Anlieferung bei der Messe Stuttgart_2015.

Deliveries

Please note form “Deliveries to Messe Stuttgart_2015”.

Auf- und Abbautermine

Aufbau:
Samstag, 12.09.2015
Sonntag, 13.09.2015
Montag, 14.09.2015

Abbau:
Freitag, 18.09.2015
Samstag, 19.09.2015

Kostenpflichtig ist ein vorgezogener Aufbau ab Donnerstag, den 10.09.2015 möglich.
Tägliche Auf- und Abbauzeiten von 7.00 bis 20.00 Uhr (Abbau Donnerstag nach Messeschluss durchgehend).
Darüber hinaus gehende Auf- und Abbautätigkeit muss im Vorfeld der Veranstaltung schriftlich mit der HINTE GmbH abgestimmt werden.

Assembly and dismantling

Assembly:
Saturday, 12 September 2015
Sunday, 13 September 2015
Monday, 14 September 2015

Dismantling:
Friday, 18 September 2015
Saturday, 19 September 2015

Advance stand assembly may be carried out from Thursday, 10 September 2015, subject to a charge.
The times allocated for assembly and dismantling are 7 a.m. to 8 p.m each day (Dismantling on Thursday after the show over the night).
Written permission must be gained from HINTE GmbH prior to the event for any additional assembly and dismantling activities.

Allgemeine Hinweise A-Z
Special terms of participation A-Z

Ausstellerkarten **siehe Formular Ausstellerkarten**

Den Ausstellern werden nach vollständiger Begleichung der Standmiete die Dauerkarten ca. 2-3 Wochen vor Messebeginn unaufgefordert zugesandt. Kurzfristig bestellte Dauerkarten werden in der Messeleitung hinterlegt.
Nicht benutzte kostenpflichtige Dauerkarten können am ersten Messetag bei der Messeleitung zurückgegeben werden und werden dann nicht berechnet.

Exhibitor tickets

Once the stand rental fee has been paid in full, exhibitors will be sent their week passes automatically approx. 2-3 weeks prior to the start of the fair. Week passes ordered at short notice will be left with the trade fair management for collection. Any unused week passes can be returned to the trade fair management on the first day of the fair. No charge will then be made for these.

Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist für alle erforderlichen Genehmigungen im Zusammenhang mit seiner Veranstaltungsbeteiligung selbst verantwortlich. Die geltenden gewerberechtlichen oder polizeilichen Vorschriften müssen eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind mit den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, beim Gewerbeaufsichtsamt zu klären.

Official permissions/approvals

Exhibitors are responsible for obtaining all the necessary permissions and approvals pertaining to participation in the event. The applicable regulations stipulated by commercial law and the police must be observed. Any areas of uncertainty or ambiguity must be clarified with the relevant bodies and, if the issue pertains to commercial law, with the trade supervisory authority (Gewerbeaufsichtsamt).

Be- und Entladen

Das Gelände bietet Platz für kurzzeitiges Beladen und Entladen. Dieses muss in Abstimmung mit der Messeleitung erfolgen, damit der Standaufbau nicht beeinträchtigt wird. Kraftfahrzeuge haben den kürzesten Anfahrweg zur Beladestelle und Entladestelle zu wählen. Während der Standzeit ist das Laufenlassen von Motoren (auch für Standheizungen) verboten.
Um Bodenschäden zu verhindern, sind enge Lenkradien zu vermeiden.
Die Beschickung der Hallen von außen erfolgt ausschließlich durch die Rolltore bzw. Lastenaufzüge. Die Besucherein- und -ausgänge einschließlich Notausgänge dürfen für die An- und Ablieferung nicht genutzt werden. Das Festkeilen von Türen etc. ist verboten. Dieselfahrzeuge (speziell Flurförderfahrzeuge und Hubarbeitsbühnen) müssen mit einem Rußfilter versehen sein.
Bitte beachten Sie hier das Formular Beschickungsplan_2015.

Loading and unloading

There are facilities on the grounds for short-term loading and unloading. Vehicles must take the shortest possible route to the loading and unloading points. It is forbidden to leave engines running while the vehicle is stationary (even for parking heaters).
Access to the halls from outside is available only through the doors. Goods may not be delivered or removed via the visitor entrances and exits, including the emergency exits. It is also forbidden to wedge doors open. Diesel-powered vehicles (particularly industrial trucks and elevating platforms) must be fitted with a carbon filter.

Please note form Freight delivery_2015

Bestellformulare

Die Bestellformulare gehen gemäß Formularkopf entweder direkt an den Servicepartner oder werden von der HINTE GmbH an den jeweiligen Servicepartner weitergeleitet. Es erfolgt keine Eingangsbestätigung der bestellten Leistungen. Das Vertragsverhältnis kommt immer zwischen dem Aussteller und dem angegebenen Servicepartner zustande. Es gelten dabei die allgemeinen Lieferungs- und Zahlungsbedingungen des Servicepartners.

Bitte beachten Sie die Rücksende-Frist für alle technischen Bestellungen: **14. August 2015**

Order forms

Depending on the form header, order forms are sent either direct to the service partner or redirected to the relevant service partner by HINTE GmbH. There will be no confirmation of receipt when ordering services. The contract is always concluded between the exhibitor and the named service partner, and the general supply and payment conditions of the service partner apply.

Please note the submission deadline for all technical orders: **14 August 2015**

Allgemeine Hinweise A-Z
Special terms of participation A-Z

Datenschutzhinweis

Wir werden Ihre Daten zum Zweck der Leistungserbringung gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgesetze speichern und verarbeiten. Zu diesem Zweck werden wir die Daten gegebenenfalls an Service-Partner übermitteln.

Data protection

In order to provide the relevant services, we will save and process exhibitors‘ data in accordance with the applicable data protection legislation. To that end, data may be passed to service partners where appropriate.

Diebstahlvermeidung

Elf wichtige Empfehlungen:

1. Bestellen Sie eine eigene Standbewachung. In diesem Zusammenhang möchten wir Sie darauf hinweisen, dass es dem von der Messeleitung eingesetzten Wachpersonal nicht möglich ist, jeden einzelnen Stand zu bewachen.
2. Während der Auf- bzw. Abbauphase sollten Sie Ihre Waren nicht unbeaufsichtigt bzw. nicht ungesichert in Ihrem Messestand zurücklassen.
3. Bringen Sie Ihre Ausstellungsgüter möglichst spät auf den Stand und unter keinen Umständen früher als am Messevortag.
4. Entfernen Sie alle wertvollen, nicht gesicherten Ausstellungsstücke, wenn Sie nach Messeschluss den Stand verlassen.
5. Entwickeln Sie Ihre Standarchitektur auch unter sicher heitstechnischen Aspekten.
6. Leuchten Sie Ihren Stand gut aus.
7. Warenregale sollten Augenhöhe nicht überschreiten.
8. Das Anbringen von Bewegungsmeldern vermindert das Diebstahlrisiko.
9. Kleinartikel sind in der Nähe Ihres Standpersonals am besten aufgehoben.
10. Vereinbaren Sie feste Termine mit Ihrem Spediteur für die Anlieferung und Abholung von Messegut, damit Stand und Kollektion nicht unbeaufsichtigt sind.
11. Versichern Sie Ihre Waren. Damit ist zumindest das Risiko des wirtschaftlichen Schadens abgedeckt.

Theft - Prevention

Eleven key recommendations:

1. Arrange dedicated surveillance for your stand. At this juncture, we must remind you that the security staff employed by the trade fair management are not able to guard each and every stand.
2. Do not leave goods unattended or unsecured at stands during the assembly and dismantling periods.
3. Install exhibits at the stand as late as is practicable. On no account should they be put in place earlier than the day before the fair.
4. All valuable, unsecured exhibits should be removed when leaving the stand at the end of the fair.
5. Bear security aspects in mind when designing your stand.
6. Ensure your stand is well lit.
7. Shelving for goods should not be placed any higher than eye level.
8. Installing motion sensors reduces the risk of theft.
9. It is best to place small items close to stand personnel.
10. Arrange specific times with your forwarding company for the delivery and collection of trade fair items, so that your stand and its contents are not left unattended.
11. Insure all goods. This will at least ensure you are covered against financial losses.

Diebstahlmeldung

Jeder eventuelle Diebstahl sollte zur Anzeige gebracht werden. Melden Sie daher jeden Diebstahl unverzüglich bei der Messeleitung. Dort erfahren Sie auch, an welche Polizeidienststelle Sie sich wegen Erstattung einer Anzeige wenden können.

Theft - Reporting

Any instance of theft should be reported to the police. In the event of theft, please alert the trade fair management immediately. They will be able to provide details of the police station to contact in order to file an official report.

Elektro-Installationen

Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur von den von der Messe Stuttgart zugelassenen Vertragsfirmen ausgeführt werden. Es empfiehlt sich, auch für Arbeiten innerhalb des Standes diese Firma zu beauftragen.

Electrical Installations

Connections to the existing power supply network are to be carried out only by companies approved and contracted by Messe Stuttgart. It is recommended that these companies are also employed for any work within the stand itself.

Allgemeine Hinweise A-Z
Special terms of participation A-Z

Fahrzeuge als Exponate

Sofern Sie ein Fahrzeug als Exponat auf Ihrer Standfläche präsentieren möchten, ist dieses beim Veranstalter anzumelden.
Der Veranstalter behält sich vor, nicht gemeldeten Fahrzeugexponaten das Befahren der Hallen zu untersagen, sollte dies eine Gefährdung während der Aufbausituation darstellen. Der oder die Kraftstoff-behälter an Fahrzeugexponaten müssen nahezu leer, verschlossen und die Fahrzeugbatterie muss während der Ausstellung vom Stromnetz des Fahrzeugs getrennt sein.

Vehicles as exhibits

The event organizer must be informed if you plan to include a vehicle as an exhibit on your stand area.
In the event of no prior notification having been given, the event organizer reserves the right to deny access to the halls if it is deemed that the vehicle(s) would pose a hazard during the assembly process.
The fuel tank(s) on vehicle exhibits must be securely closed with an almost empty fuel tank. The battery must detached from the power supply for the duration of the exhibition.

Firmierung

An allen Ständen muss die Firmierung des Ausstellers (ggf. der für die Beteiligung zuständigen Niederlassung) in ausreichender Größe deutlich sichtbar angebracht sein.

Trading name

The trading name of the exhibitor (or, if applicable, the branch responsible for participation in the fair) must be displayed on all stands in a format that is clearly visible.

Foto- und Filmaufnahmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren und Filmen auf dem Messegelände ist nur dem vom Veranstalter zugelassenen Fotografen erlaubt. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch den Veranstalter.
Der Veranstalter ist dazu berechtigt, Aufnahmen aller Art für allgemeine oder eigene Veröffentlichungen zu verwenden. Zu diesem Zweck verzichten die Aussteller auf alle Einwendungen aus dem Urheberrecht.

Photography and filming

Only photographers approved by the event organizer are permitted to undertake commercial photography and filming on the trade fair site. Any exceptions to this rule require the written permission of the event organizer.
The event organizer is entitled to use all types of images for general purposes, or its own publications. As part of this, exhibitors relinquish the right to raise any objections based on copyright.

Katalog-Eintrag

Der Eintrag aller vertretenen Firmen in den Ausstellungsbzw. Messekatalog ist obligatorisch.
Hat der Aussteller bis zum **14. August 2015** seinen Katalog-Eintrag in den Marketing-Web-Services nicht gepflegt, erfolgt der Eintrag in das Firmenverzeichnis aufgrund der Angaben in der Anmeldung.
Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit des Eintrags.

Catalogue entry

It is compulsory for all companies represented at the fair to be included in the exhibition / trade fair catalogue.
If any exhibitor fails to provide the relevant information in the Marketing-Web-Services by the **14 August 2015**, the entry in the list of companies will be compiled based on the details provided in the registration documentation. The event organizer accepts no liability for the accuracy of the entry.

Leergut

In den Ständen sowie im gesamten Hallenkomplex darf aus Sicherheitsgründen kein Leergut gelagert werden. Es wird deshalb der Abtransport oder die Einlagerung durch unseren Logistik-Vertragspartner empfohlen.

Empties

For safety reasons, empties may not be stored at the stands or anywhere else in the hall complex. We therefore recommend
that exhibitors employ the services of our contracted logistics partner to remove or store empties.

Allgemeine Hinweise A-Z
Special terms of participation A-Z

Öffentliche Verkehrsmittel

Deutsche Bahn AG www.db.de
Service-Nummer: Tel. +49 (0)180 5996633
(14 Cent/Min. aus dem Festnetz, Tarif bei Mobilfunk ggf. abweichend)
Fahrplanauskunft: Tel. +49 (0) 800 1507090
(kostenfrei)

Verkehrs- und Tarifverbund Stuttgart GmbH (VVS)
Rotebühlstraße 121
70178 Stuttgart
Tel. +49 711 19449
www.vvs.de

Public transport

Deutsche Bahn AG www.db.de
Service number: Tel. +49 (0)180 5996633
(0.14 € per min. from German landlines, calls from mobiles may vary)
Timetable information: Tel. +49 (0) 800 1507090
(free)

Verkehrs- und Tarifverbund Stuttgart GmbH (VVS)
Rotebühlstraße 121
70178 Stuttgart
Tel. +49 711 19449
www.vvs.de

Öffnungszeiten der Fachmesse

Dienstag, 15.09.2015	09.00 – 18.00 Uhr
Mittwoch, 16.09.2015	09.00 – 18.00 Uhr
Donnerstag, 17.09.2015	09.00 – 18.00 Uhr

Aussteller haben täglich von 8.00 Uhr bis 19.00 Uhr Zutritt zur Fachmesse. Ausnahmen werden durch die Messeleitung festgelegt.
Die Stände müssen bis spätestens 8.45 Uhr besetzt werden. Die Kassen werden eine Stunde vor Ablauf der täglichen Öffnungszeit geschlossen.

Trade fair opening times

Tuesday, 15 September 2015	9 a.m. to 6 p.m.
Wednesday, 16 September 2015	9 a.m. to 6 p.m.
Thursday, 17 September 2015	9 a.m. to 6 p.m.

Exhibitors have access to the trade fair from 8 a.m. to 7 p.m. each day. Any exceptions will be decided by the trade fair management. Stands must be staffed by 8.45 a.m. at the latest. Visitor admission desks will shut one hour before closing time each day.

Platzierung

Die gemietete Standfläche wird durch den Veranstalter eingemessen und die Eckpunkte werden markiert. Jedem Aussteller wird empfohlen, sich nach der Standzuteilung über Lage und Maße etwaiger Einbauten, insbesondere Feuermelder, Hallensäulen, Verlauf der Versorgungskanäle etc. selbst zu informieren und ggf. den Standbauer zu unterrichten. Die Standgrenzen sind unbedingt einzuhalten.
Der Veranstalter übernimmt für die Richtigkeit von Maßen und sonstigen Angaben keine Gewähr.

Stand placement

The rented stand space will be measured by the event organizer and the corner points marked accordingly. Once stands have been allocated, we recommend that each exhibitor checks the location and dimensions of all fixtures and fittings, particularly fire alarms, hall pillars, the route of service ducts, etc. Where applicable, exhibitors should also communicate this information to those responsible for stand construction. All exhibitors must adhere strictly to the stated stand dimensions. The event organizer accepts no liability for the accuracy of measurements and other details.

Spedition

Um eine Gewähr für die reibungslose Anlieferung Ihrer Ausstellungsgüter sicherzustellen wurde für die INTERGEO 2015 exklusiv die Cretschmar MesseCargo GmbH verpflichtet.

Forwarding company

Cretschmar MesseCargo GmbH has been appointed exclusively to ensure your exhibition materials and goods arrive at INTERGEO 2015 safely.

Standaufbau

1. Die in der Standbestätigung angegebene Standfläche wird vom Veranstalter eingezeichnet. Auf dieser Grundfläche sind die Stände aufzubauen. Der Aussteller muss mit geringfügigen Abweichungen in der Standabmessung rechnen. Hierfür können keine Ansprüche gegen den Veranstalter geltend gemacht werden. Diese können sich aus den unterschiedlichen Wandstärken der Trennwände ergeben. Der Aussteller hat den Anschluss / die Abgrenzung an die Nachbarstände auf eigene Kosten gestalterisch einwandfrei herzurichten. Bei Nichtbeachtung dieser Vorschrift wird die Verblendung zum Nachbarstand auf Kosten des verursachenden Ausstellers vorgenommen.

Stand assembly

1. The stand space designated in the stand confirmation will be plotted out by the event organizer. Stands will be constructed on this space. The exhibitor must allow for minor deviations in the stand measurements. The exhibitor is not entitled to assert a claim against the event organizer for any such deviations. These can be the result of varying thicknesses in the partition walls. It is the exhibitor‘s responsibility to ensure the points where his stand joins with or borders neighboring stands are properly finished and visually attractive. The exhibitor bears the cost for this. Failure to do so will result in measures being taken to rectify the matter at the cost of the exhibitor responsible for the problem.

Allgemeine Hinweise A-Z
Special terms of participation A-Z

2. Alle Stände müssen über eine Blendenbeschriftung verfügen, bzw. Name müssen in einer von jedermann erkennbaren Weise und Größe angebracht sein.
3. Pfeiler, Wandvorsprünge, Trennwände, Verteilerkästen, Feuerlöscheinrichtungen und sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standflächen.
4. Hallenwände, Dachstützpfeiler, Binder der Dachkonstruktion dürfen durch den Standaufbau nicht belastet werden.
5. Abhängungen dürfen vom Aussteller nicht eigenmächtig vorgenommen werden.
6. Bodenbeläge dürfen nicht genagelt werden. Teppiche können lediglich mit Doppelklebeband befestigt werden. Selbstklebende Teppichfliesen sind nicht zugelassen. Das Einbringen von Bolzen und Verankerungen ist verboten.
   Die Hallenböden dürfen nicht gestrichen werden. Schwere Lasten, Aufhubmaterial und Kisten dürfen nur mit gummibereiften Rollwagen oder Hubwagen in den Hallen transportiert werden. Bremsspuren durch Gummiabrieb sind zu vermeiden. Die Hallenböden bestehen aus flügelgeglättetem Faserbeton. Im Bereich des Besucherrundganges und Foyer ist Betonwerkstein verlegt.
7. Die Abnahmeschächte für Wasser und Strom dürfen von Ausstellern nicht geöffnet werden.
8. Die Be- und Entlüftungsklappen der Klimaanlagen, Verteilerkästen, sonstige technische Einrichtungen sowie Feuerschutz- und Feuerlöscheinrichtungen müssen freigehalten werden.
9. Überschreiten Ausstellungsstände bzw. Ausstellungsstücke in den Hallen die Höhe von 3,50 m und die Bodenbelastung von 3.000 kg/qm, bitten wir, dies uns spezifiziert auch unter Angabe der vorgesehenen Breite mitzuteilen. Die maximale Belastung durch Transportmittel entsprechend SLW 30 bitten wir dabei zu beachten.

2. All stands must have an inscription on the fascia/name panel, or display the company name and address in a manner that is clearly visible and recognizable to all.
3. Columns, wall projections, partitions, distribution boxes, fire extinguishing equipment and other technical equipment are part of the allocated stand areas.
4. The stand assembly must not exert any pressure on hall walls, roof support columns and roof beams.
5. Exhibitors are not permitted to install any hanging items by themselves.
6. Floor coverings must not be nailed or tacked down. Carpets may be secured using only double-sided adhesive tape. Self-adhesive carpet tiles are not permitted. The use of bolts and anchoring devices is also prohibited. Painting of the hall floors is not permitted. Heavy loads, lifting material and crates may only be transported through the halls using trucks or pallet trucks fitted with rubber tires.
   The hall floors are made of fiber-reinforced concrete finished using a power trowel. Artificial stone has been laid in the foyer and on routes used by visitors.
7. Inspection shafts for water and electricity are not to be opened by exhibitors.
8. Louvers and vents of the air conditioning system, distribution boxes, fire prevention and fire extinguishing equipment, and other technical equipment must be kept clear of obstructions.
9. Please provide relevant details, including the expected breadth, of any stands or exhibits in the halls liable to exceed a height of 3.50 m or a floor load of 3,000 kg/sqm. Exhibitors must also take into account the maximum dimensions of the hall doors.

Standabbau

1. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsflächen wieder herzustellen.
   Für Beschädigungen der Decken, Wände, des Fußbodens und der Installationseinrichtungen haftet der Aussteller. Klebestreifen müssen rückstandslos entfernt werden.
2. Beschädigungen der Halle, deren Einrichtungen sowie der Außenanlagen durch Aussteller oder deren Beauftragte müssen in jedem Fall der Messeleitung gemeldet werden. Wir bitten Sie, die Standplätze in dem Zustand zu verlassen, in dem Sie diese vorgefunden haben.
3. Nicht abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgüter werden nach Beendigung des Abbaus auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und beim Vertragsspediteur eingelagert. Eine Haftung der HINTE GmbH wird ausgeschlossen.

Stand dismantling

1. Exhibition spaces are to be returned to their original condition following the dismantling process. Exhibitors are liable for any damage to ceilings, walls and floors or to fixtures and fittings. Adhesive tape must be removed without leaving any residue or marks.
2. Any damage to halls, hall fixtures or outside facilities caused by exhibitors or their agents must be reported to the trade fair management. Exhibitors are asked to leave the stand areas in the condition in which they found them.
3. Any stands not dismantled or any exhibits not removed after the end of the allotted dismantling period will be removed and stored by the contracted forwarding company at the cost and risk of the exhibitor. HINTE GmbH accepts no liability.

Standnummerierung

Die Messestände werden durch die HINTE GmbH durch Standnummern in einheitlicher Form gekennzeichnet.

Stand numbering

Trade fair stands are labeled by HINTE GmbH using uniform stand numbers.

Allgemeine Hinweise A-Z
Special terms of participation A-Z

Tiere

Tiere sind nicht auf dem Messegelände gestattet. Ausnahme: Führhunde für Behinderte, Blindenhunde, Diensthunde.

Animals

No animals are permitted on the exhibition grounds, with the exception of guide dogs and police dogs.

Unteraussteller

Jeder Aussteller wird gebeten seine Unteraussteller mit Firmenname, Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail, Internet der HINTE GmbH bekannt zu geben. Dies schließt die Regelung zum obligatorischen Kommunikationspaket mit ein.

Co-exhibitors

All exhibitors are asked to provide HINTE GmbH with details of any sub-exhibitors, including their company name, address, telephone and fax numbers, e-mail address and website. This includes the compulsory communication package.

Untervermietung von Ausstellungsständen

Das Austauschen von Ausstellungsständen sowie die Untervermietung von Teilflächen an Dritte ist durch die Messeleitung genehmigungspflichtig. Mitaussteller bezahlen eine Kommunikationspauschale und werden in den Messekatalog eingetragen.

Sub-letting of exhibition stands

Any exchange of exhibition stands or partial sub-letting to third parties requires the permission of the trade fair management.
Co-exhibitors pay a communication package fee and will be listed in the trade fair catalogue.

Verkehrsregelungen

Das Befahren des Messegeländes ist sowohl während der Auf- und Abbauzeiten als auch während der Veranstaltung selbst nur gegen eine Kaution gemäß Verkehrsleitfaden gestattet. Eine vorherige Zustimmung des Veranstalters ist erforderlich, wenn das Messegelände während der Veranstaltung befahren werden muss.
Der hinterlegte Betrag verfällt, wenn die Beschickungszeit überschritten wird. Fahrzeuge müssen nach dem Entladen das Messegelände verlassen. Wir bitten um Ihr Verständnis für diese - im Interesse eines geordneten Fahrzeugverkehrs und Veranstaltungsablaufs - notwendige Maßnahme.

Traffic regulations

During the assembly/dismantling periods and the fair itself, vehicular access to the trade fair grounds is only permitted upon payment of a deposit (see traffic guide). Any such access during the event itself requires prior permission from the event organizer.
The deposit will be forfeit if the given time periods are exceeded. Vehicles must leave the trade fair grounds once unloaded. These regulations are essential to ensuring efficient traffic management and the smooth running of the event, and we therefore ask for your cooperation and understanding.

Versicherung

Der Aussteller trägt das gesamte Risiko für seinen Messestand und die Ausstattung und haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Die Versicherung des Messestandes ist obligatorisch. Für Schäden jeglicher Art, zum Beispiel Feuer-, Diebstahl-, Leitungswasser- und Witterungsschäden haftet der Veranstalter nicht.

Insurance

The exhibitor bears sole liability for his stand and fittings, and for any personal injury or damage to property caused by his company. We recommend that exhibitors take out appropriate insurance, either by concluding their own insurance policy or doing so via the named service partner.
The event organiser accepts no liability for damage of any type, including that caused by fire, theft, mains water or weather.

Versorgungs- und Sicherheitseinrichtungen

Alle Anschlusspunkte zur Standversorgung im Versorgungskanal sowie Feuermelder, Hydranten, ELT-Verteilungen, Leitern, Telefonverteiler, Sprinklerköpfe usw. müssen zugänglich und funktionsfähig bleiben. Sie dürfen nicht mit Standmaterial oder Exponaten verbaut werden. An den Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind, gestattet der Veranstalter die Überflurverlegung von Leitungen zur Versorgung Dritter.

Supply points and safety equipment

All connection points located in service ducts, plus fire alarms, hydrants, distribution units, cables/wires, telephone splitters, sprinkler heads, etc. must be accessible and operational at all times. They must not be covered or concealed by stand materials or exhibits. In order to supply third parties, the event organizer permits cables to be laid above ground at the perimeters of stands, provided these do not border aisles/corridors.

Allgemeine Hinweise A-Z
Special terms of participation A-Z

VISA-Information

Angehörige der EU-Staaten benötigen zur Einreise in die Bundesrepublik Deutschland kein Visum. Alle übrigen Ausländer sind für Aufenthalte in Deutschland grundsätzlich uneingeschränkt visumspflichtig. Zuständig für die Visumserteilung sind Botschaften und Generalkonsulate der BRD, an die der Aussteller seinen Visumsantrag zu stellen hat. Hierfür wird für Aussteller gewöhnlich ein Einladungsschreiben benötigt,welches Sie beim Veranstalter beantragen können.

Visa information

Members of EU states do not require a visa to enter the Federal Republic of Germany. People from other countries require a visa for any trip to Germany. This generally applies without exception. Exhibitors should submit visa applications to the relevant embassy or consulate general of the Federal Republic of Germany, as these are the bodies responsible for issuing visas. To do so, exhibitors will generally require a letter of invitation, which can be requested from the event organizer.

Werbemaßnahmen – Vorführungen

Werbliche Aktionen sind nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Hierfür ist ausreichend Zuschauerraum auf der Standfläche nachzuweisen. Optische, akustische und andere Werbemaßnahmen dürfen nicht zu Behinderungen und Störungen auf den Gängen und Nachbarständen führen. Beschallungsboxen und Lautsprecher dürfen nicht in die Gangbereiche gerichtet werden. Der max. Geräuschpegel durch Werbung und Exponate darf 60 dB (A) an der Standgrenze nicht überschreiten. Auf Forderung der Messeleitung sind alle Vorführungen sofort einzustellen, wenn berechtigte Beschwerden vorliegen. Der Einsatz von Gasen und Dämpfen ist unzulässig. Laseranlagen müssen dem Gewerbeaufsichtsamt angezeigt werden. Blinkzeichen und Laufschriften sind genehmigungspflichtig.
Pyrotechnische Reklame und Vorführungen müssen dem BOA angezeigt werden. Luftballons, gefüllt mit nicht brennbarem Gas, sind gestattet, sofern das zulässige Bauprofil eingehalten wird.

Advertising - Promotions

Promotional activities are only permitted on the exhibitor‘s own stand space. It must be demonstrated that there is sufficient space to accommodate an audience. Visual, audio or any other form of promotional material/activity must not obstruct or encroach upon aisles/corridors or neighbouring stands. PA systems and loudspeakers must not be set up in aisle/corridor areas. The noise level of promotional activities and exhibits must not exceed a maximum of 60 dB (A) at the outer limits of the stand. All presentations must be halted immediately if requested by the trade fair management if justifiable complaints have been received. The use of gases and smoke/steam is not permitted. The trade supervisory authority (Gewerbeaufsichtsamt) must be notified of the use of any laser systems. Flashing signals and tickers are subject to authorisation. The BOA must be notified of any pyrotechnic activities or displays. It is allowed to use balloons filled with non-flammable gas if the balloons correspond to the approved building standards.

Werbemittel

Für Ihre Besucherwerbung stellen wir Ihnen diverse Werbemittel kostenlos zur Verfügung. Diese können Sie in den Marketing-Web-Services mit Ihrem Login bestellen.

Advertising materials

We provide a range of advertising materials free of charge to support your visitor promotion activities. This can be requested in the Marketing-Web-Services.

Werbung innerhalb der Ausstellung

Für Werbezwecke der Aussteller steht der durch die Standwände begrenzte Raum zur Verfügung. Transparente und Firmenschilder dürfen nicht in die Gänge hineinragen. Jegliche Werbung und die Verteilung von Werbematerial außerhalb der Messestände ist nicht gestattet.
Werbung, die gegen gesetzliche Vorschriften oder die guten Sitten verstößt, sowie solche weltanschaulichen oder politischen Charakters, ist innerhalb des Messegeländes nicht statthaft. Die Messegesellschaft ist berechtigt, Werbung sowie die Ausgabe von Werbematerial, das zu Beanstandungen Anlass gibt, zu untersagen und vorhandene Bestände derartigen Materials für die Dauer der Messe sicherzustellen.
Bei Streitigkeiten über die Zulassung einer Werbung entscheidet die Messeleitung unter Ausschluss des Rechts.

Advertising inside the exhibition

The area bordered by the stand walls may be used by exhibitors for advertising. Banners and signs may not encroach on the aisles/corridors. It is forbidden to undertake any advertising or distribute promotional materials outside the stand space. Advertising that infringes any legal statute, is in breach of good taste, or displays any political or ideological leanings is not permitted within the trade fair grounds. If any advertising activities or the distribution of promotional materials are the cause of any complaints, the trade fair company reserves the right to forbid these activities and confiscate stocks of said materials for the duration of the fair.
Any dispute regarding the approval or otherwise of specific advertising will be decided by the trade fair management without recourse to law.

Wichtige Informationen / Important information

Genehmigungen & Wichtige Informationen/Approval & important information

Das sollten Sie lesen

- Für alle wesentlichen mit Ihrer Messebeteiligung verbundenen Aufgaben stehen Ihnen erfahrene Vertragsunternehmen als Servicepartner der HINTE GmbH und Messe Stuttgart zur Verfügung.

- Bestimmte Dienstleistungen (dazu gehören Abhängungen jeglicher Art von der Hallendecke und Dachkonstruktionen der Ausstel lungshallen, Elektrohaupt-, Wasser- und Druck luftanschlüsse, Sprinkleranlagen, Unterflurverlegungen und Fundamentarbeiten, Bewachung, Speditionsleistungen auf dem Messegelände, Telefon- und Datenanschlüsse) müssen grundsätzlich über die Messe Stuttgart bestellt werden und werden ausschließlich durch ein Vertragsunternehmen der Messe Stuttgart ausgeführt.

- Wir bitten Sie, die Bestellformulare vollständig ausgefüllt und rechtskräftig unterschrieben **bis spätestens 6 Wochen** vor Aufbaubeginn an die HINTE GmbH zurückzusenden. **Die Standskizze ist zwingend zusammen mit den entsprechenden Bestellformularen einzureichen.**

- Alle anderen Dienstleistungen empfehlen wir ebenso durch unsere Servicepartner erbringen zu lassen. Sie haben dann die Gewähr, dass nur Unternehmen für Sie tätig werden, die mit den Gegeben heiten des Berliner Messegeländes bestens vertraut sind und somit für eine reibungslose Auftragsabwicklung sorgen können.

- Das Servicebüro der Messe Stuttgart GmbH erreichen Sie zu den Auf-/Abbau- und Laufzeiten einer Veranstaltung unter:
  Fon +49 (0)711 18560-2444
  Zu allen anderen Zeiten setzen Sie sich bei Fragen bitte direkt mit einer Kollegin aus dem Bereich Service in Verbindung. Die Telefonnummern finden Sie auf der Seite „Ansprechpartner“. Den messebezogenen Standort des Servicebüros entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Ausstellerrundschreiben.

Please note the following

- *Experienced companies are available to carry out the major work connected with your participation.*

- *Certain services (including all kinds of hangings affixed to the ceilings and roof structures of the exhibition halls, power mains, water and pressurised air connections, sprinkler systems, underfloor installations and foundation work, security service, transport services on the exhibition site, telephone and data connections) have to be procured via Messe Stuttgart and may only be carried out by the companies appointed by Messe Stuttgart.*

- *Please complete and return the forms, duly signed, to HINTE GmbH **no later than 6 weeks** before stand set up begins. **The stand sketch must be sent together with the appropriate order forms.***

- *We recommend, that any other work you may require is also done by the contractors MESSE Berlin GmbH has appointed. You then have the guarantee that companies work for you which know all the details of the Berlin fair ground and which can thus ensure that no complica tion occur in the work they are appointed to do.*

- *You can contact the exhibitor service office during set up, dismantling and the event itself at*
  Fon +49 (0)711 18560-2444
  At all other times please contact directly one of our service colleagues. The telephone numbers you will find on the page “Contact persons”. The location of the exhibitor service office depends on the respective exhibiton.
  Please have a look at the cicular.

INTERGEO 2015
Stuttgart, 15. – 17. September 2015

Merkblatt für Aussteller

Instructions for exhibitors

Die ausstellenden Firmen und ihre Mitarbeiter werden in ihrem eigenen Interesse dringend gebeten, folgende Bestimmungen unbedingt einzuhalten:

1. Firmierung
An allen Ständen muss die vollständige Anschrift des Ausstellers (ggfs. auch der für die Beteiligung zuständigen Niederlassung) in vom Gang aus deutlich lesbarer Größe angebracht sein. (Firmenname, Straße, Hausnummer, Ort mit Postleitzahl – Angabe des Postfachs genügt nicht.)

2. Preisauszeichnung
Alle angebotenen Waren müssen grundsätzlich einzeln, so weit serienmäßig angeboten, durch ein Preisschild ausgezeichnet sein. Die Preise müssen Endpreise sein.

3. Auftragsbücher
Verwendet der Aussteller Auftragsbücher seiner Lieferfirma, so muss auf jedem Formular zusätzlich zu der Firma des Lieferanten die vollständige Anschrift der ausstellenden Firma aufgedruckt oder aufgestempelt sein.

4. Besucheransprache
Die Ansprache der Besucher darf nur vom Stand aus und innerhalb des Standes in korrekter und höflicher Form erfolgen, um dem Informationsbedürfnis der Besucher in gleicher Form zu entsprechen.

5. Werbliche Aussagen
Alle Angaben über die angebotenen Waren, besonders über Beschaffenheit, Leistung, Menge, Preis, Nebenkosten, Reparatur- und Ersatzmöglichkeit, müssen zutreffend und vollständig sein.

6. Liefertermine
Zugesagte Liefertermine sind einzuhalten. Verzögert sich die Lieferung aus wichtigen Gründen, so ist der Kunde unverzüglich zu benachrichtigen.

7. Sonderanfertigungen
Bei Sonderanfertigungen sind die erforderlichen Angaben, insbesondere Farbe, Design, Maße, mit größter Sorgfalt aufzunehmen. Das Risiko von Fertigungsmängeln und die Kosten ihrer Behebung dürfen nicht dem Besteller angelastet werden.

8. Reklamationen
Reklamationen und Beschwerden sind unverzüglich, gemäß den gesetzlichen Bestimmungen, korrekt zu erledigen. Bei Streitfällen empfiehlt es sich, die Ausstellungsleitung – den Veranstalter – einzuschalten.

Aussteller, die diese Bestimmungen trotz erfolgter schriftlicher Abmahnung nicht einhalten, müssen mit Schließung des Standes und Ausschluss von weiteren Veranstaltungen rechnen. Mängel, die die Veranstalter selbst betreffen, müssen der Ausstellungsleitung noch während der Ausstellung schriftlich mitgeteilt werden, damit eine sofortige Überprüfung und gegebenenfalls Beseitigung der berechtigten Reklamationen noch während der Laufzeit erfolgen kann.
Diese Richtlinien wurden mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) abgestimmt. Auf ihre Anwendung als Ergänzung der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA wird bei allen Veranstaltungen der Mitglieder des FAMA strengstens geachtet.

fama
Fachverband Messen und Ausstellungen

The exhibiting companies and their members of staff are in their own interest urgently requested to adhere to the following rules and regulations:

1. Company information
All stands have to display the complete address of the exhibitor (if appropriate also of the for the event relevant branch office) in a size that can be clearly read from the aisles. (Name of company, street address, house number, town with postcode and country – P.O. Box is not sufficient)

2. Price labeling
All goods on offer have to be labelled individually with a price tag, if they are available off the shelf. Prices have to be end prices.

3. Order books
Should the exhibitor use order books of a supplier then every form has to contain the complete address of the exhibitor in addition to the details of the supplier, either printed or stamped onto the page.

4. Approaching of visitors
Visitors can only be approached from the stand or within the stand in a correct and polite form, to fulfil the visitors‘ needs for information in the same way.

5. Advertisement statements
All details about the goods on offer, especially about the structure, performance, amount, price, extra costs, possibility of repair and replacement, have to be accurate und complete.

6. Delivery deadlines
Deadlines for delivery that have been promised have to be adhered to. Should the delivery be delayed for important reasons then the customer has to be notified immediately.

7. Special models
For special models the relevant details, especially colour, design and sizes have to be recorded with extreme care. The risk of faulty goods and the cost of putting it right must not be put onto the customer who ordered them.

8. Complaints
Complaints and queries have to be dealt with immediately, according to the statutory rules and regulations, in a correct manner. In case of disputes we recommend to involve the management team of the event organiser.

Exhibitors that do not comply with these regulations despite written warnings risk the closure of the stand and the exclusion from future events.

The management team of the event organiser has to be informed about shortcomings that apply to the organisers themselves during the event in writing, so that they can be checked immediately and if appropriate, be rectified during the course of the event, if the complaint was upheld.

These rules and regulation have been agreed with the Association of the German Trade Fair Industry (“Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V.” – AUMA). Its application in addition to FAMA*‘s General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions** is closely monitored during all events organised by members of FAMA.

*: FAMA : Fachverband Messen und Ausstellungen – Association for Trade Fairs and Exhibitions
**: “Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen”

INTERGEO 2015
Stuttgart, 15. – 17. September 2015

Plagiate auf deutschen Messen
Pirate products at German trade fairs

Ein Informationsblatt für Aussteller

Messen sind Spiegel des Marktes. Auf ihnen wird das Angebotsspektrum einer Branche konzentriert zusammengeführt. So geben Messen einen umfassenden Marktüberblick für die Besucher, aber auch für die Aussteller selbst. Der Vergleich der eigenen Produkte mit denen der Wettbewerber ist nirgendwo so leicht möglich wie auf Messen. Deshalb ist es nicht überraschend, dass Aussteller immer wieder gerade auf Messen erstmals von Plagiaten ihrer Produkte erfahren.

Wann sind Nachahmungen rechtswidrig?

In Deutschland gilt der Grundsatz der Nachahmungsfreiheit. Das heißt, dass jedermann grundsätzlich fremde Erzeugnisse, Verfahren und Marken kopieren darf.

Nur der Inhaber besonderer Schutzrechte kann Dritten den Nachbau und die gewerbliche Benutzung seines geschützten Produktes bzw. seiner geschützten Marke untersagen. Neben der Herstellung kann der Schutzrechtsinhaber auch den Vertrieb durch Dritte oder das bloße Anbieten oder Bewerben der nachgeahmten Produkte verbieten. Zudem kann er von dem Plagiator verlangen, die Schutzrechtsverletzung zu unterlassen und Schadensersatz für bereits vertriebene Ware fordern. Er hat einen Auskunftsanspruch über die Herkunft der Produkte und kann sogar die Vernichtung noch vorhandener Erzeugnisse erreichen.

Was sind Schutzrechte?

Zu den Schutzrechten gehören u.a.

Patente
Patente werden für Erfindungen erteilt, die neu sind, auf einer erfinderischen Tätigkeit beruhen und gewerblich anwendbar sind. Ein Patent räumt dem Erfinder für einen bestimmten Zeitraum das Recht ein, andere daran zu hindern, seine Erfindung zu gebrauchen, herzustellen, zu verkaufen oder zu importieren. Im Gegenzug muss der Erfinder die Einzelheiten seiner Erfindung in einer jedermann zugänglichen Patentschrift offen legen.

Gebrauchsmuster
Wie beim Patent auch, muss der Gegenstand bei einer Gebrauchsmuster-anmeldung neu sein, auf einer erfinderischen Tätigkeit beruhen und gewerblich anwendbar sein. Gebrauchsmuster können schneller und kostengünstiger als Patente eingetragen werden. Die Eintragung erfolgt allerdings ohne sachliche Prüfung auf Neuheit und das Vorliegen eines erfinderischen Schritts. Daher kann es sich bei dem eingetragenen Gebrauchsmuster möglicherweise um ein „Scheinrecht“ handeln, das sich im Konfliktfall nicht durchsetzen lässt.

Marken
Als Marke können alle Zeichen, insbesondere Wörter, Abbildungen oder Aufmachungen, geschützt werden, die geeignet sind, Waren oder Dienstleistungen eines Unternehmens von denjenigen anderer Unternehmen zu unter-scheiden.

Geschmacksmuster
Durch ein Geschmacksmuster kann ein neues Design von Produktengeschützt werden. Wie beim Gebrauchsmuster auch, prüft das Deutsche Patent- und Markenamt allerdings nicht, ob das angemeldete Muster tatsächlich die materiellen Schutzvoraussetzungen (insbesondere Neuheit und Eigenart) erfüllt.

An information sheet for exhibitors

Trade fairs reflect the market representing the complete range of products offered in a sector in concentrated form. Thus, trade fairs provide a comprehensive overview for visitors and exhibitors. Nowhere else is it easier to compare your own products with those of the competitors than at trade fairs. It comes as no surprise that exhibitors often notice their products have been faked for the first time on trade fairs.

When are copies illegal?

In Germany the basic principle of freedom to copy applies. That means that, in principle, everyone may copy other products, processes and brands.

Only the holders of special protection rights can forbid third parties the reproduction and the commercial use of his protected product or his protected brand. In addition to the production, the holder of protection rights can also prohibit the marketing by third parties or simple offering for sale or advertising of the pirated products. Furthermore, he can demand from the copying party that he desist from infringing the protection rights and demand compensation for goods already sold. He has a claim to information about the origin of the products and can even call for the destruction of products which still exist.

What are protection rights?

Protection rights include, among others

Patents
Patents are granted for inventions which are: new, based on an inventive activity and commercially applicable. A patent grants the inventor the right, for a specified period of time, to prevent others from using, producing, selling or importing his invention. In return, the inventor must disclose the details of his invention in a patent specification which is accessible to everyone.

Utility model
As in a patent, the object registered as a utility model must be new, based on an inventive activity and commercially applicable. Utility models can be registered faster and more cost-effectively than patents. The registration, however, is carried out without a corresponding check on novelty and the existence of an inventive step. Therefore chances are, that the registered utility model cannot be successfully asserted in the event of a dispute.

Brands
All symbols, particularly words, illustrations or presentations, can be protected as a brand which lend themselves to distinguishing the goods or services of a company from those of other companies.

Registered design
By means of a registered design a new design of products can be protected. As is also the case with the utility model, the German Patent and Trademark Office does not check whether the registered design actually satisfies the material protection prerequisites (in particular, novelty and uniqueness).

AUMA

INTERGEO 2015
Stuttgart, 15. – 17. September 2015

Plagiate auf deutschen Messen
Pirate products at German trade fairs

Was kann ich bereits vor Messebeginn tun?

Bereits im Vorfeld einer Messe können Sie Maßnahmen ergreifen, um später böse Überraschungen zu vermeiden. Hierzu sollten Sie sich zunächst mit einem Anwalt in Verbindung setzen. Um ein Produkt bzw. eine Marke überhaupt wirksam vor Nachahmern zu schützen, müssen Sie hierfür ein Schutzrecht haben. Alle Unterlagen, die nachweisen, dass Sie der Schutzrechtsinhaber sind (Originale oder beglaubigte Kopien der Schutzrechtsurkunde sowie gegebenen-falls bereits erwirkte Unterlassungserklärungen oder Urteile gegen den Plagiator) sollten Sie zur Messe mitbringen. Vergewissern Sie sich ferner, dass Sie mit einem Rechtsanwalt am Ort der Veranstaltung notfalls auch am Wochenende Kontakt aufnehmen können.

Wenn Ihnen konkrete Informationen vorliegen, dass ein Wettbewerber Nachahmungen Ihrer geschützten Produkte ausstellen will, können Sie bereits vor der Messe einen Antrag auf Einleitung eines Grenzbeschlagnahmeverfahrens stellen. Im Wege der Grenzbeschlagnahme können die Zollbehörden dann, schutzrechtsverletzende Waren – auch bereits nachdem sie die Grenze überschritten haben - aus dem Verkehr ziehen.

Was kann ich während der Messe tun?

Wenn Sie auf einer Messe feststellen, dass Plagiate Ihrer geschützten Produkte ausgestellt werden, können Sie zunächst dem Nachahmer mit Unterstützung Ihres Anwaltes eine Abmahnung zuleiten und ihm die Abgabe einer strafbewehrten Unterlassungserklärung anbieten. Falls der Nachahmer eine solche Erklärung nicht unterschreiben will, können Sie dem Plagiator mit Hilfe einer gerichtlichen einstweiligen Verfügung die Ausstellung der schutzrechtsverletzenden Produkte untersagen.

Was kann ich tun, wenn ich kein Schutzrecht habe?

Ausnahmsweise kann die Nachahmung von Waren auch ohne hierfür bestehende Schutzrechte aufgrund der Vorschriften des Gesetzes gegen unlauteren Wettbewerb rechtswidrig sein. Dies setzt voraus, dass ein Unternehmer ein Produkt eines Mitbewerbers mit wettbewerblicher Eigenart nachahmt und auf dem Markt anbietet. Darüber hinaus müssen besondere Umstände vorliegen, die das Verhalten des Unternehmers als unlauter erscheinen lassen. Nur wenn diese engen Voraussetzungen vorliegen, wird der Grundsatz der Nachahmungsfreiheit durch diesen wettbewerbsrechtlichen Leistungsschutz durchbrochen.

Was kann der Messeveranstalter tun?

Die Messeveranstalter in Deutschland unterstützen Sie gerne dabei, dass Ihr Messeauftritt ein Erfolg wird. Bevor es zu juristischen Auseinandersetzungen auf dem Messegelände kommt, sollten Sie deshalb den Veranstalter informieren. Nur so kann er als Vermittler einen Streit schlichten. Allerdings kann der Veranstalter nicht Ihre Rechte gegenüber Dritten geltend machen, da er selbst nicht Inhaber der Schutzrechte ist. Daher kann er grundsätzlich, solange ihm kein vollstreckbarer Titel vorgelegt wird, keine Stände von Ausstellernschließen.

Weitere Informationen unter:

- Deutsches Patent- und Markenamt: www.dpma.de
- Zentralstelle Gewerblicher Rechtsschutz: www.grenzbeschlagnahme.de
- Patentanwaltskammer: www.patentanwalt.de
- Aktionskreis Produkt- und Markenpiraterie: www.markenpiraterie-apm.de

What can I do before the trade fair starts?

While making preparations for a trade fair you can already initiate measures to avoid unpleasant surprises later. To this end, you should first of all contact a lawyer. In order to effectively protect a product or a brand from imitators, you must be in possession of a protection right for it. You should bring all documents which prove that you are the holder of the protection right with you to the trade fair (originals or authenticated copies of the protection rights certificate as well as, if necessary, already obtained declarations to cease and desist or judgements against the plagiarist). Furthermore, you should make sure that, if necessary, you can contact a lawyer at the venue of the event, even at the weekend.

If you are in possession of actual information that a competitor intends to exhibit pirated versions of your protected products, you can already submit an application for the opening of border seizure proceedings prior to the trade fair. In the process of border seizure, the customs authorities may remove the goods which infringe protection rights from circulation – even after they have crossed the border.

What can I do during the trade fair?

If you notice at a fair that pirate copies of your protected products are being exhibited, with the support of your lawyer, you can issue the copying party with a warning and offer the opportunity to make a declaration of discontinuance subject to penalty. Should the copying party not be prepared to sign such a declaration, with the help of a court's interim injunction, you can forbid the copying party exhibiting the products which infringe your protection rights.

What can I do if I have no protection right?

In exceptional cases, the imitation of goods can also be illegal even without the existence of protection rights under the terms of law against unfair competition. This presupposes that a businessman imitates a product of a competitor with a competitively unique feature and offers it for sale on the market. Furthermore, there must be special circumstances which make the behaviour of the businessman appear unfair. Only if these strict prerequisites exist, the principle of the freedom to copy is broken by this protection provided by
competition law.

What can the trade fair organizer do?

The trade fair organizers in Germany are happy to be able to support you to ensure that your trade fair participation will be successful. Before legal disputes arise at the exhibition centre, you should therefore inform the organizer. Only then is it possible for him to help to settle a dispute as a mediator. However, the organizer cannot assert your rights against third parties, since he is not himself the holder of the protection rights, basically that means, he cannot close any booth of exhibitors as long as no enforceable title is submitted to him.

Further information at:

- Deutsches Patent- und Markenamt: www.dpma.de
- Zentralstelle Gewerblicher Rechtsschutz: www.grenzbeschlagnahme.de
- Patentanwaltskammer: www.patentanwalt.de
- Aktionskreis Produkt- und Markenpiraterie: www.markenpiraterie-apm.de

AUMA

Multimedia / Audio / Visual

Multimedia / Audio / Visual

Bestellformular senden an:/Please send order form to:

HINTE GmbH
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

E-Mail: service@intergeo.de

Rücksendetermin bis 6 Wochen vor Aufbaubginn
Return deadline up to 6 weeks before the set-up starts

Messe- und Eventtechnik Mitja Gleich
Tel. +49 721 156 934 0
Fax +49 721 509 614 96
m.gleich@eventtechnik-gleich.de

Zurück an Fax/*Fax to:* +49.(0)721.93133-710

Bitte fügen Sie Ihre Daten ein / *Please enter your data here:*

Aussteller, Firmenname/*Exhibitor, Company name*

Veranstaltung/*Event*

Ansprechpartner/*Contact Person*

Halle, Stand-Nr./*Hall, stand No.*

Adresse/*Address*

PLZ, Ort/*ZIP, place*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Umsatzsteuer-ID-Nr. des Ausstellers/*Exhibitor's VAT ID No.*

Telefon/*Telephone* Telefax/*Fax*

Rechnungsempfänger (bitte nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Aussteller)
Invoice address (if not same as xhibitor)

E-Mail/*E-mail*

Adresse/*Address*

Land/*Country*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Hiermit bestellen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen:

We hereby order in accordance with the general terms and conditions of trade and rent:

___	PC (mind. 2,8 GHZ, 1 GB, NIC 10/100) inkl. Maus und Tastatur ☐ GER oder ☐ UK	110 €	PC (mind. 2,8 GHZ, 1 GB, NIC 10/100) incl. mouse and keyboard ☐ GER or ☐ UK 110 €
___	Notebook / Laptop (Tastatur GER, NIC 10/100, 15“ XGA, 1 GB RAM, DVD-ROM)	155 €	Notebook / Laptop (15“ XGA, 1GB RAM, DVD-ROM, keyboard GER) 155 €
___	TFT Flatscreen 24“, VGA 15-pin, kein Video-Eingang, nur für Daten	77 €	TFT flat screen 22”, VGA 15-pin, no video-input, only for data 77 €
___	Laser Drucker “HP”, ohne Netzwerkkarte, s/w small, 18 ppm (zzgl. 0,05 € /Seite)	77 €	Laser printer “HP”, no network-card, b/w small, 18 ppm (ad. 0,05 € / page) 77 €
___	Netzwerk Switch 16-port, 100 Mbit	24 €	Network switch 16-port, 100 Mbit 24 €
	INTERNET-CAFÉ (ohne Internetanschluss)		INTERNET-CAFÉ (line not included!)
___	Variante 1: 5 PCs, inkl. Bildschirm 19“, Router & Switches	780 €	Variant 1: 5 x PCs incl. screens 19”, router & switches 780 €
___	Variante 2: 10 x PCs inkl. Bildschirm 19”, Router & Switches	1.320 €	Variant 2: 10 x PCs incl. screens 19”, router & switches 1.320 €
___	Plasma-Display 42“, Bildformat 16:9, Auflösung 1024 x 768 px, mit:	300 €	Plasma display 42“, picture 16:9, 1024 x 768 px, with: 300 €
	☐ Standfuß oder	+50 €	☐ floor-stand or +50 €
	☐ Wandhalterung	+50 €	☐ wall-mount +50 €
___	LCD-Display 40“, Bildformat 16:9, Full HD, integrierte Lautsprecher, mit:	380 €	LCD display 40”, picture 16:9, Full HD, integrated speakers, with: 380 €
	☐ Standfuß oder	+50 €	☐ floor-stand or +50 €
	☐ Wandhalterung	+50 €	☐ wall-mount +50 €
	☐ integriertem PC	+110 €	☐ integrated PC +110 €
___	LCD-Display 46”, Bildformat 16:9, Full HD, integrierte Lautsprecher, mit:	550 €	LCD display 46”, picture 16:9, Full HD, integrated speakers, with: 550 €
	☐ Standfuß oder	+50 €	☐ floor-stand or +50 €
	☐ Wandhalterung	+50 €	☐ wall-mount +50 €
	☐ integriertem PC	+110 €	☐ integrated PC +110 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Transport, Auf- und Abbau, exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer sowie messeseitige technische Leistungen wie Strom. Der Vertrag kommt zwischen dem Kunden und der HINTE GmbH, Bannwaldallee 60, Karlsruhe zustande.

All mentioned prices are including transportation, rents and dismantling, exclusive of German VAT, and fair-sided technical services such electricity. The contract is between the customer and HINTE GmbH, Bannwaldalle 60, Karlsruhe.

Ort, Datum/*City, Date*

Stempel, Rechtsverbindliche Unterschrift/*Stamp, legally binding signature*

Multimedia / Audio / Visual

Multimedia / Audio / Visual

Bestellformular senden an:/Please send order form to:

HINTE GmbH
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

E-Mail: service@intergeo.de

Rücksendetermin bis 6 Wochen vor Aufbaubginn
Return deadline up to 6 weeks before the set-up starts

Messe- und Eventtechnik Mitja Gleich
Tel. +49 721 156 934 0
Fax +49 721 509 614 96
m.gleich@eventtechnik-gleich.de

Zurück an Fax/*Fax to:* +49.(0)721.93133-710

Bitte fügen Sie Ihre Daten ein / *Please enter your data here:*

Aussteller, Firmenname/*Exhibitor, Company name*

Veranstaltung/*Event*

Ansprechpartner/*Contact Person*

Halle, Stand-Nr./*Hall, stand No.*

Adresse/*Address*

PLZ, Ort/*ZIP, place*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Umsatzsteuer-ID-Nr. des Ausstellers/*Exhibitor's VAT ID No.*

Telefon/*Telephone* Telefax/*Fax*

Rechnungsempfänger (bitte nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Aussteller)
Invoice address (if not same as xhibitor)

E-Mail/*E-mail*

Adresse/*Address*

Land/*Country*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Hiermit bestellen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen:

We hereby order in accordance with the general terms and conditions of trade and rent:

___	DVD-Player, inkl. Fernbedienung	20 €	___ DVD player, incl. remote control 20 €
___	Projektor / Beamer XGA 2.000 Lumen inkl. Linse	----------	___ Projektor / beamer XGA 2.000 lumens incl. lens ----------
___	Projektor / Beamer XGA 3.000 – 4.000 Lumen inkl. Linse	----------	___ Projektor / beamer XGA 3.000 - 4.000 lumens incl. lens ----------
___	Projektor / Beamer XGA 5.500 ANSI-Lumen inkl. Objektiv „Weitwinkel“ oder „Standard“	450 €	___ Projektor / beamer XGA ANSI lumens incl. lens „teleoom“ or „standard“ 450 €
___	Sound-Equipment „small“ / Beschallungsanlage (geeignet für Sprache) (1 x wireless Mikro, 2 x Lautsprecher)	380 €	___ Sound-Equipment „small“ (for speech) 380 € (1x wireless microphone, 2x speakers)
___	Sound-Equiment „midi“ / Beschallungsanlage (geeignet für Sprache und Musik) (2x wireless Mikro, 4x Lautsprecher)	460 €	___ Sound-Equiment „midi“ (for speech and music) 460 € (2x wireless microphone, 4x speakers)
___	Support-Techniker für 4 Tage je 8 Stunden	1.400 €	___ Support technician for 4 days 8 hours each 1.400 €
	Aufprojektion		Front projection
___	Leinwand, Format 4:3, 2m x 1,5m	100 €	___ screen, 4:3 format , 2m x 1,5m 100 €
___	Leinwand, Format 4:3, 3m x 2,25m	120 €	___ screen, 4:3 format, 3m x 2,25m 120 €
	Rückprojektion		Back projection
___	Leinwand, Format: 4:3, 2m x 1,5m	100 €	___ screen, 4:3 format , 2m x 1,5m 100 €
___	Leinwand, Format 4:3, 3m x 2,25m	120 €	___ screen, 4:3 format, 3m x 2,25m 120 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Transport, Auf- und Abbau, exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer sowie messeseitige technische Leistungen wie Strom. Der Vertrag kommt zwischen dem Kunden und der HINTE GmbH, Bannwaldallee 60, Karlsruhe zustande.

All mentioned prices are including transportation, rents and dismantling, exclusive of German VAT, and fair-sided technical services such electricity. The contract is between the customer and HINTE GmbH, Bannwaldalle 60, Karlsruhe.

Ort, Datum/*City, Date*

INTERGEO 2015
Stuttgart, 15. – 17. September 2015

Hostessen/Promoter

Hostesses/Promoters

Bestellformular senden an:/Please send order form to:

HINTE GmbH
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

E-Mail: service@intergeo.de

Rücksendetermin bis 6 Wochen vor Aufbaubginn
Return deadline up to 6 weeks before the set-up starts

Exposant
Tel. +49 331 74000-411
Fax +49 331 74000-412

Zurück an Fax/*Fax to:* +49.(0)721.93133-710

Bitte fügen Sie Ihre Daten ein / *Please enter your data here:*

Aussteller, Firmenname/*Exhibitor, Company name*

Veranstaltung/*Event*

Ansprechpartner/*Contact Person*

Halle, Stand-Nr./*Hall, stand No.*

Adresse/*Address*

PLZ, Ort/*ZIP, place*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Umsatzsteuer-ID-Nr. des Ausstellers/*Exhibitor's VAT ID No.*

Telefon/*Telephone* Telefax/*Fax*

Rechnungsempfänger (bitte nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Aussteller)
Invoice address (if not same as xhibitor)

E-Mail/*E-mail*

Adresse/*Address*

Land/*Country*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Hiermit bestellen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen:

We hereby order in accordance with the general terms and conditions of trade and rent:

Hostessen/Host

sPool von über 24.000 Hostessen/Host, Honorar der Agentur , Setkartenerstellung enthalten.
Tätigkeitsfeld: allgemeine Standbetreuung mit Service, Promotiontätigkeit, Infocounter
Im Tagessatz inbegriffen ist ein eigenes Standard Business Outfit des Personals.

Honorarsatz pro Hostess Service (Fremdsprachen Englisch , Deutsch)	137,50 €	_____
Fremdsprachen Englisch, Deutsch, weitere	148,50 €	_____
Chefhostess (Empfehlung ab 4 Hostessen/Zulage pro Tag)	33,00 €	_____
Modelhostess (Tagessatz bis zu 9 Einsatzstunden inkl. 40 min Pause)	176,00 €	_____
Überstunden je Hostess/Chefhostess	19,00 €	_____

Hostesses/Hosts

Large pool over 24.000 Hostesses/Staff, costs during the time of the event , Preparation of setcards included.
Task: General stand supervision and service in accordance with your requirements, Promotion, Info counter
Own business outfits of staff included.

Fee rate Hostess Service (Foreign languages English, German)	137.50 €	_____
Foreign languages: English, German and other	148.50 €	_____
Chef Hostess (Recommendation >4 hostesses / addition per day)	33.00 €	_____
Model Hostess (Daily rate up to 9 operating hours incl. 40 min break)	176.00 €	_____
Overtime Hostess/Chef Hostess	19.00 €	_____

Buchbare Zusatzleistungen

Briefing (sofern gewünscht)	1-3 Std. Pauschal je Hostess	71,50 €	_____
	4-6 Std. Pauschal je Hostess	104,50 €	_____
Einheitliches Outfit (eleganter, schwarzer Hosenanzug, weiße Bluse) je Einsatztag, Person und Outfit je Tag		27,50 €	_____

Sie wünschen ein individuelles Outfit entsprechend Ihrer CI?
Gerne stellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zusammen.

Sie haben Bedarf an Künstlern, Bands oder Walking Acts ?
Bitte fragen Sie bei uns an!

Alle genannten Preise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Der Vertrag kommt zwischen dem Kunden und der HINTE GmbH, Bannwaldallee 60, Karlsruhe zustande.

Additional Services

Briefing (if desired)	1-3 hours each Hostess	71.50 €	_____
	4-6 hours each Hostess	104.50 €	_____
Uniform Outfit (elegant, black pantsuit, white blouse) per working day and outfit person per day		27.50 €	_____

You need an individual outfit according to your corporate identity?
We make you an individual offer.

You have a need for artists, bands or walking acts?
Please ask us!

All mentioned prices exclusive of German VAT.

The contract is between the customer and HINTE GmbH, Bannwaldalle 60, Karlsruhe.

Ort, Datum/*City, Date*

Stempel, Rechtsverbindliche Unterschrift/*Stamp, legally binding signature*

INTERGEO 2015
Stuttgart, 15. – 17. September 2015

Versicherung

Insurance

Bestellformular senden an:/Please send order form to:

HINTE GmbH
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

E-Mail: service@intergeo.de

Rücksendetermin bis 6 Wochen vor Aufbaubginn
Return deadline up to 6 weeks before the set-up starts

Zurück an Fax/*Fax to:* +49.(0)721.93133-710

Bitte tragen Sie Ihre Daten ein / *Please enter your data here:*

Aussteller, Firmenname/*Exhibitor, Company name*

Veranstaltung/*Event*

Ansprechpartner/*Contact Person*

Halle, Stand-Nr./*Hall, stand No.*

Adresse/*Address*

PLZ, Ort/*ZIP, place*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Umsatzsteuer-ID-Nr. des Ausstellers/*Exhibitor's VAT ID No.*

Telefon/*Telephone* Telefax/*Fax*

Rechnungsempfänger (bitte nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Aussteller)
Invoice address (if not same as xhibitor)

E-Mail/*E-mail*

Adresse/*Address*

Land/*Country*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Die Ausstellungsleitung schließt für die einzelnen Aussteller keine Versicherungen ab. Es ist Sache des Ausstellers, seine Ausstellungsgüter, die Standausrüstung gemäß den allgemeinen Teilnahmebedingungen zu versichern.

Die Ausstellungsleitung hat im Interesse der Aussteller einen günstigen Rahmenvertrag abgeschlossen mit der

esa cargo logistics GmbH
in Vollmacht der Allianz Versicherungs-AG
D-10900 Berlin

Für die Versicherung der Güter und der Standausrüstung gegen alle einschlägigen Gefahren wie Transportmittelunfall, gewöhnlichen Bruch beim Aufladen und Abladen, Diebstahl, Einbruchdiebstahl, Elementarereignisse, Feuer, Wasser, Abhandenkommen, mut- und böswillige Beschädigung usw.

Abteilung: Transport Betrieb
Tel. +49 (0)711 / 12 92-3 33 99
Fax +49 (0)711 / 12 92-83 33 99

Es wird jedem Aussteller empfohlen, von diesem Rahmenvertrag Gebrauch zu machen und sich bei der Allianz in ausreichender Höhe zu versichern.

Unsere langjährige Zusammenarbeit mit der Allianz auf diesem Sektor bietet auch im Schadensfall die Gewähr für eine schnelle und kulante Regulierung.

Wir möchten Sie bitten, die Versicherungsanträge mit den übrigen Unterlagen zur Anmeldung der Veranstaltung rechtzeitig bei uns einzureichen. Bitte überweisen Sie auch die Versicherungsprämien rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung bzw. vor Fahrtantritt an die Allianz. Versicherungsschutz besteht erst nach erfolgtem Geldeingang.

The organiser's management team does not take out any insurance for individual exhibitors. It is therefore the responsibility of the exhibitor to insure his exhibition stock, the stand equipment and the statutory public liability (according to German law (BGB) unlimited amount!) himself sufficiently.

However, the organiser's management team has in the interest of exhibitors taken out a good-value-for-money block policy with

esa cargo logistics GmbH
in Vollmacht der Allianz Versicherungs-AG
D-10900 Berlin

For the insurance of stock and the stand equipment against all common risks such as accidents of means of trans- portation (assuming proper packaging and handling), common breakage during loading and unloading, theft, break-in with theft, Damages through flooding, Earthquakes, land subsidence, landslide, avalanche, fire, water, loss, wilful and malicious damage etc.

Department: *Transport Betrieb*
Tel. +49 (0)711 / 12 92-3 33 99
Fax +49 (0)711 / 12 92-83 33 99

We recommend that every exhibitor makes use of this block policy and uses Allianz to insure himself sufficiently. Our longstanding co-operation with Allianz in this area ensures that in case of a loss the claim will be settled quickly and generously.

We would like to ask you to submit the application forms for the insurance in good time together with all the other documents that are required for the registration for the event. Please make payment to Allianz for the insurance premium in plenty of time before the start of the event and the journey travelling to the event. You are only covered after the money has been received.

Ort, Datum/*City, Date*

Stempel, Rechtsverbindliche Unterschrift/*Stamp, legally binding signature*

INTERGEO 2015
Stuttgart, 15. – 17. September 2015

Versicherung

Insurance

Geltungsbereich/*Required duration* Bitte ankreuzen:/*Please tick:*

A) für die Dauer der Messe/Ausstellung innerhalb Deutschland einschließlich Auf- und Abbau sowie Hin- und Rücktransport innerhalb Europas ausgenommen ex Jugoslawien und ex UdSSR.

B) für die Dauer der Messe/Ausstellung innerhalb Deutschland einschließlich Auf- und Abbau ausgenommen Transporte. **Versicherte Güter und Beitrag** (Echten Teppiche, Pelze, Antiquitäten, Gold- und Silberwaren, Kunstgegenstände, Briefmarken, Geld, Münzen, Wertpapiere, lebende Tiere und Kraftfahrzeuge sind nicht versichert)

Folgeseite beachten!/*Please note the back page!*

for the duration of the event/exhibition within Germany incl. lands setting up and dismantling and transit there and back within transport Europe except ex-Yugoslavia and ex-Soviet Union.

only for the duration of the event/exhibition within Germany incl. lands setting up and dismantling except transportation. ***Goods insured and premium*** *(oriental rugs, fur, antiques, gold or silver items, stamps, money, mintage, securities, living animals and automobiles are not insured!)*

☐Ausstellungsgüter/Exhibition stock

_____

_____

_____

_____

A) _____ € zu/*per 8 ‰* = _____ €

B) _____ € zu/*per 4 ‰* = _____ €

☐Stand und Standeinrichtung/*Stand and stand fittings*

_____

_____

_____

_____

A) _____ € zu/*per 8 ‰* = _____ €

B) _____ € zu/*per 4 ‰* = _____ €

☐Bruchversicherung für Gegenstände aus Glas, Porzellan, Steinguss und dergleichen/*Insurance against breakage of goods made out of glass, porcelain, stoneware and similar*

_____

_____

_____

_____

A _____ € zu/*per 30 ‰* = _____ €

B) _____ € zu/*per 20 ‰* = _____ €

Mindestbetrag 50,- € netto/*Minimum amount € 50,- net of tax*

Wertverzeichnis/List of values of goods insured

Bitte Wertverzeichnis der Ausstellungs- und Einrichtungsgegenstände mit Einzelwertangaben zusammen mit dem Antragsformular dem Versicherer zusenden!
Please send the list of values of the exhibition stock and fittings insured giving values of individual items to the insurer together with the application form

zusammen/*in total* _____€

zuzüglich 19% Vers.-Steuer/
plus 19% insurance premium tax _____€

Einlösungsbetrag/*Initial premium* _____€

Vertragspartner:/*Contact partner:*

esa cargo logistics GmbH, in Vollmacht der Allianz Versicherungs-AG, D-10900 Berlin
Tel. +49 (0)711 / 12 92-3 33 99,
Fax +49 (0)711 / 12 92-83 33 99

Bankverbindung:/Bank account:

Commerzbank, BLZ 600 800 00, Konto 192 280 400
BIC: DRESDEFF600, IBAN: DE42 600 800 00 192 280 400
Verwendungszweck: AS-0402314763

Ort, Datum/*City, Date*

Stempel, Rechtsverbindliche Unterschrift/*Stamp, legally binding signature*

Vertragsgrundlagen

Fundamental contract rules

Es gelten die Güterversicherungsbedingungen 2000 Fassung 2008 (DTV-Güter 2000/2008), Volle Deckung TR 9000/01, die Besonderen Bedingungen für die Versicherung von Ausstellungen und Messen nach den DTV-Güter 2000 Fassung 2008 – Volle Deckung TR 9010/01 und folgende Vereinbarungen:

- Ausgeschlossen sind bei wertvollen Gegenständen kleineren Formats und bei Büchern sowie bei Gütern, die zum Verkauf bestimmt sind, Schäden durch Abhandenkommen.

- Mitversichert sind jedoch bei Verkaufsgütern Schäden durch Diebstahl, wobei der Versicherungsnehmer 25% selbst trägt.

- Ausgeschlossen sind bei Verbrauchsgütern, die zur Bewirtung verwendet werden, Schäden durch gewöhnlichen Bruch, Diebstahl und Abhandenkommen.

- Bei Ausschluss des Hin- und Rücktransportes gilt nachstehende Vereinbarung: In Abänderung von Ziffer 4 der “Besonderen Bedingungen für die Versicherung von Ausstellungen und Messen für die Versicherung nach den GTV-Güter 2000/2008” beginnt die Versicherung, sobald das versicherte Ausstellungsgut auf dem Ausstellungsgelände nach dem Entladen aus dem anbringenden Transportmittel abgesetzt ist. Die Versicherung endet mit dem Zeitpunkt, in dem das versicherte Ausstellungsgut zum Zwecke der unverzüglichen Beförderung von der Stelle, an der es für den Rücktransport bereitgestellt wurde, entfernt wird.

In Abänderung von Ziffer 12 der DTV-Güter 2000/2008 gelten die Bestimmungen des § 35 VVG: Die Prämie ist sofort nach dem Abschluss des Vertrages mit Erhalt der Versicherungsbestätigung zu zahlen. **Nach § 38 des VVG (Versicherungsvertragsgesetz) ist der Versicherer von der Verpflichtung zur Leistung frei, wenn zur Zeit des Eintritts des Versicherungsfalles die Prämie noch nicht gezahlt ist.** Der Anspruch der Versicherers auf die Prämie bleibt hiervon unberührt.

Als Versicherungswert gilt in Abänderung von Ziffer 10 der DTVGüter 2000/2008 der Wert, den das Gut am Abgangsort zum Zeitpunkt des Beginns der Versicherung hat.

Die Höchstversicherungssumme (Maximum), die der Versicherer aufgrund dieses Vertrages für ein und denselben Aussteller und ein und dasselbe Transportmittel übernimmt, beträgt 100.000 €.
Die genannten Vertragsgrundlagen werden dem Versicherungsnehmer mit der Versicherungsbestätigung, auf Wunsch auch schon früher, übersandt.

Bindungsfrist

An diesem Antrag hält sich der Antragsteller einen Monat gebunden.

Verantwortlichkeit für Antrag, Nebenantrag und Datenschutz
Der Antragsteller ist allein für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag verantwortlich, auch wenn eine andere Person deren Niederschrift vornimmt. Nichtbeantwortung gilt als Verneinung. Unrichtige Beantwortung der Fragen nach Gefahrumständen sowie arglistiges Verschweigen auch sonstiger Gefahrenumstände kann den Versicherer berechtigen, den Versicherungsschutz zu versagen.

Nebenabreden und Deckungszusagen sind nur mit Zustimmung der Gesellschaft wirksam.

Ich ermächtige den Versicherer, die im Zusammenhang mit der beantragten Versicherung stehenden Daten zu speichern und an die Versicherer der Allianz-Versicherungsgruppe sowie an den Deutschen Transport-Versicherungs-Verband zum gleichen Zweck zu übermitteln, soweit dies zur üblichen Betreuung des Ermächtigenden oder zur ordnungsgemäßen Durchführung der vertraglichen Beziehungen erforderlich ist. Die Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes zur Datenübermittlung bleiben unberührt. Die Anschrift der jeweiligen Datenempfänger wird auf Wunsch mitgeteilt.

On request we will send you the detailed fundamental contract rules.

Period of commitment
The applicant is tied to this application for the duration of one month.
Responsibility for application, sub-application and data protection
The applicant alone is responsible for the correctness and completeness of all the details given in the application, even if another person is writing them down. If a question is not answered it is taken as a no. Wrong answers to questions relating to risk factors as well as malicious concealment of any other risk factors may give the insurer the right to refuse insurance cover.

Any additional agreements or promises of cover are only valid if they have been approved by the insurance company. I hereby authorise the insurer to store the data that have been collected in connection with the insurance applied for and to transfer them to the insurers of the Allianz Insurance Group as well as to the German Transport Insurance Association (“Deutscher Transport-Versicherungs-Verband“) for the same purpose as far as this is required for the usual customer care of the person authorising this or as far it is necessary for the proper running of the contractual relationship. The rules and regulations of the Federal Data Protection Act (“Bundesdatenschutzgesetz”) for the transfer of data are not affected. The addresses of the relevant receivers of the data will be given upon request.

INTERGEO 2015
Stuttgart, 15. – 17. September 2015

Ausstellerkarten

Exhibitor passes

Bestellformular senden an:/Please send order form to:

HINTE GmbH
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

E-Mail: service@intergeo.de

Rücksendetermin bis 6 Wochen vor Aufbaubginn
Return deadline up to 6 weeks before the set-up starts

Zurück an Fax/*Fax to:* +49.(0)721.93133-710

Bitte tragen Sie Ihre Daten ein / *Please enter your data here:*

Aussteller, Firmenname/*Exhibitor, Company name*

Veranstaltung/*Event*

Ansprechpartner/*Contact Person*

Halle, Stand-Nr./*Hall, stand No.*

Adresse/*Address*

PLZ, Ort/*ZIP, place*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Umsatzsteuer-ID-Nr. des Ausstellers/*Exhibitor's VAT ID No.*

Telefon/*Telephone* Telefax/*Fax*

Rechnungsempfänger (bitte nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Aussteller)
Invoice address (if not same as xhibitor)

E-Mail/*E-mail*

Adresse/*Address*

Land/*Country*

PLZ, Stadt/*City, County (State), Postcode (ZIP)*

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Die Abgabe der kostenlosen sowie kostenpflichtigen Dauerkarten erfolgt grundsätzlich erst nach voller Bezahlung der Standmietrechnung.
- Ausstellerdauerkarten sind nicht übertragbar, nur für das Standpersonal und nicht zur Weitergabe an Dritte bestimmt.
- Die kostenlosen Dauerkarten , die Ihnen aufgrund Ihrer Standgröße zustehen, werden Ihnen automatisch zugesandt.
- Nicht benutzte kostenpflichtige Dauerkarten können am ersten Messetag bei der Messeleitung zurückgegeben werden.
- Der Versand aller Karten erfolgt automatisch ca. 2-3 Wochen vor Messebeginn.
- Letzter Bestelltermin für kostenpflichtige Dauerkarten:
  Innerhalb Europas, außerhalb Italien 07.08.2015
  Außerhalb Europas und Italien 31.07.2015
- Nach diesen Terminen ist die Abholung von weiteren kostenpflichtigen Dauerkarten in der Messeleitung gegen Vorlage einer Firmenzugehörigkeitsbescheinigung bzw. Abholberechtigung möglich.
- Kostenpflichtige Ausstellerdauerkarten werden mit der Nebenkostenabrechnung nach der Messe in Rechnung gestellt.
- **Mitaussteller erhalten automatisch und kostenfrei 2 Dauerkarten durch die Messeleitung zugesandt.**

Dauerkarten für Aussteller (Gültig während der Fachmesse)

Sie erhalten bei einer Standgröße	
bis 20 m² Standfläche	4 Dauerkarten für Aussteller
für jede weitere angefangene 10 m² Standfläche	1 weitere Karte
pro Mitaussteller	2 Dauerkarten für Aussteller

Hiermit bestellen wir insgesamt _____ Dauerkarten für Aussteller (kostenpflichtige und kostenlose)
Kostenpflichtige Dauerkarten für Aussteller werden mit je € 25,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Aufbau- und Abbaukarten (Gültig nur zum Standaufbau und -abbau)
Hiermit bestellen wir _____ Auf- und Abbaukarten.
Auf- und Abbaukarten sind generell kostenfrei.

Please note:

- *All exhibitor passes will be handed over to you once the invoice for your stand has been paid by you, appr. 2-3 weeks before the trade fair.*
- *Exhibitor passes are non-transferrable. They are only valid for exhibitors and staff attending the stand. They must not be passed on to any third party.*
- *Exhibitor passes that are free of charge according to the size of your booth space will be sent to you automatically.*
- *Idle exhibitor passes with costs can be returned to the trade fair management on the first day of exhibition.*
- *Deadlines for ordering exhibitor passes:*
  Within Europe, excl. Italy 05 September 2014
  Outside Europe, incl. Italy 29 August 2014
- *After these deadlines it is possible to fetch further exhibitor passes with costs on site in the trade fair office after handing in an affiliation certificate or pick up authorization.*
- *Exhibitor passes with costs will be charged within the ancillary expenses invoice after the trade fair.*
- ***Every co-exhibitor will automatically receive 2 free exhibitor passes.***

Exhibitor passes *(Valid through the trade fair)*

You will receive with a stand size of	
up to 20 sqm	*4 exhibitor passes*
for each additional full 10 sqm	*1 further exhibitor pass*
per co exhibitor	*2 exhibitor passes*

We order the amount of _____ exhibitor passes in total
(free of charge and with costs)
Exhibitor passes will be charged with € 25,00 excl. VAT each.

Passes for setting up and dismantling
(Valid only through setting up and dismantling)
Herewith we order the amount of _____ passes for setting up and dismantling
Passes for setting up and dismantling are free of charge.

Ort, Datum/*City, Date*

Stempel, Rechtsverbindliche Unterschrift/*Stamp, legally binding signature*

INTERGEO 2015

15.09. - 17.09.2015 in Stuttgart

☐ **Wir bestellen zu den genannten Geschäfts- und Lieferbedingungen /** *we order in accordance to general terms and conditions as named*

☐ **Bitte erstellen Sie ein Angebot für /** *please quote for :*

Absender / Aussteller: *Sender / exhibitor:*	
Halle / Stand: *hall / stand-no.:*	
Ansprechpartner vor Ort : *Person in charge: (Mobile-No.)*	

Cretschmar
MesseCargo GmbH
Sommerfelder Straße 73
D-04316 Leipzig

Telefon: + 49 / (0)341 / 52 04 30-0
Telefax: + 49 / (0)341 / 52 04 30-10
e-mail: fairs.LEJ@cretschmar.de

Kollizahl *no. of pcs.*	**Verpackung** *kind of pcs.*	**Abmessungen cm (L-B-H)** *dimensions in cm (L-W-H)*	**Bruttogewicht** *Gross weight*	**Inhalt / Warenbeschreibung** *content / description*

☐ **Hintransport /** *transport to the exhibition site*

Transport per / *transport by:* ☐ **LKW /** *truck* ☐ **Seefracht /** *seafreight* ☐ **Luftfracht /** *airfreight*

Abholbereit ab / *ready for pick-up* :

Abholung per Hebebühnenfahrzeug erforderlich / *tail-lift required for pick-up:* ☐ **ja /** *yes* ☐ **nein /** *no*

gewünschter Standanliefertermin / *date for delivery to stand*:

☐ **Messehandling /** *handling on-site*

	Datum / *date*	**Uhrzeit** / *time*
☐ **Entladen und verbringen zum Stand /** *unloading and delivery to stand*		
☐ **Überlagernahme vor der Messe /** *via warehouse before the show*		
☐ **Stapler oder Kran zur Montage / Demontage /** *forklift or crane for assembly / dismantling*		
☐ **Leergutlagerung /** *storage of empties*	cbm	
☐ **Vollgutlagerung /** *storage of goods*	cbm	
☐ **Überlagernahme nach der Messe /** *via warehouse after the show*		
☐ **Wiederbeladung des LKW ab Stand /** *reloading after the show directly from booth*		

☐ **Rücktransport /** *transport from the exhibition site*

Transport per / *transport by:* ☐ **LKW /** *truck* ☐ **Seefracht /** *seafreight* ☐ **Luftfracht /** *airfreight*

Abholbereit ab / *ready for pick-up* :

Anlieferung per Hebebühnenfahrzeug erforderlich / *tail-lift required for delivery:* ☐ **ja /** *yes* ☐ **nein /** *no*

INTERGEO 2015

15.09. - 17.09.2015 in Stuttgart

ZOLL (Sendungsursprung ausserhalb der EU) */ CUSTOMS (goods origin outside of the EU)*

Temporäre Einfuhr per Carnet ATA / *temporary import with Carnet ATA*	☐	**ja** */ yes*	➔	**Warenwert** */ value:*	☐	**nein** */ no*
Temporäre Einfuhr auf Rechnung / *temporary import with invoice*	☐	**ja** */ yes*	➔	**Warenwert** */ value:*	☐	**nein** */ no*
Definitive Einfuhr auf Rechnung / *permanent import with invoice*	☐	**ja** */ yes*	➔	**Warenwert** */ value:*	☐	**nein** */ no*
Erstellung der Ausfuhrerklärung durch CC / *issuing of export customs doc via CC*	☐	**ja** */ yes*	➔	**Zollnummer /** *Customs-No.*	☐	**nein** */ no*
Transportversicherung gewünscht / *insurance*	☐	**ja** */ yes*	➔	**Versicherungswert** */ insurance value:*	☐	**nein** */ no*

Bemerkungen / spezielle Anforderungen */ remarks / special requirements:*

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen, jeweils neueste Fassung. **Diese beschränken in Ziffer 23 ADSp die gesetzliche Haftung für Güterschäden nach § 431 HGB, für Schäden im speditionellen Gewahrsam auf 5,-- Euro/kg; bei multimodalen Transporten unter Einschluss einer Seebeförderung auf 2 SZR/kg sowie darüber hinaus je Schadenfall bzw. –ereignis auf 1. Mio. bzw. 2 Mio. Euro oder 2 SZR/kg, je nachdem welcher Betrag höher ist.** Ziffer 27 ADSp gilt nicht als Vereinbarung anderer Haftungshöchstbeträge im Sinne von Art. 25 Montrealer Übereinkommen.

We operate exclusively in accordance with the latest version of the Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen – ADSp – (German Forwarders' General Terms and Conditions of Trading). ***These limit in paragraph 23 ADSp the legal liability for damage to goods in the case of damage to goods whilst in the care of a forwarder to € 5/kg, in accordance with § 431 of the German Commercial Code (HGB); in the case of multimodal transports, including sea transport to 2 SDR (special drawing rights)/kg plus, in addition, per damage or event to € 1 Millions or € 2 Millions respectively, or 2 SDR/kg whichever is the greater.*** *Paragraph 27 ADSp does not constitute an agreement for alternative maximum liability sums concerning article 25 of the Montreal Agreement.*

Ort, Datum /
City, Date

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift
stamp, legally binding signature

Messetarif

INTERGEO 2015

15.09. – 17.09.2015 in Stuttgart

1. Be- / Entladen für Stückgut, Teil- und Komplettladungen
From free arrival Exhibition Site to free delivered onto booth for groupage-cargo, partloads and full trailer loads

Entladen und Abstellen direkt am Messestand oder umgekehrt, je Weg für Stückgüter bis max. 2.500 kg, pro angefangene 100 kg frachtpflichtiges Gewicht*, Minimum: 130,00 € *Offloading truck and delivery to booth by forklift,* *for groupage-cargo upto 2.500,- kos, per commenced 100,- kos chargeable weight*, minimum: 130,00 €*	11,00
Entladen und Abstellen direkt am Messestand oder umgekehrt, je Weg für Teilladungen bis 3 Lademeter – pauschal *unloading truck and direct delivery to booth for partloads upto 3 loading meters – lumpsum*	199,00
Entladen und Abstellen direkt am Messestand oder umgekehrt, je Weg für Teilladungen bis 7 Lademeter - pauschal *unloading truck and direct delivery to booth for partloads upto 7 loading meters – lumpsum*	249,00
Entladen und Abstellen direkt am Messestand oder umgekehrt, je Weg für Komplett-Ladungen (ab 7 bis 14 Lademeter) – pauschal *unloading truck and direct delivery to booth for full trailer load (7 to 14 loading meters) – lumpsum*	299,00
Ent-/Beladung mit Stapler 3 tons, First Lift, max. 2 Stunden *unloading / loading by 3 tons forklift, first lift, max. 2 hrs.*	
Zuschläge gem. Tarifpunkt 7 / *Charges as per tariff-item 7 may occur*	

2. Gestellung von Personal und Geräten für auspacken/verpacken, Montage/Demontage und Umfuhren
Hire of Equipment & Labour for unpacking/re-packing, assembly/dismantling

Gabelstapler bis 3 tons (Minimum 1 Stunde) / *3-to.-Forklift (m/m 1 hour)*	130,00
Gabelstapler bis 5 tons (Minimum 1 Stunde) / *5-to.-Forklift (m/m 1 hour)*	150,00
Gabelstapler bis 7 tons (Minimum 1 Stunde) / *7-to.-Forklift (m/m 1 hour)*	170,00
Transportarbeiter (Minimum 2 Stunden) / *Labour (m/m 2 hours)*	48,00
Spezialausrüstung für Stapler (Hubhöhe ab 5,00 m, Gabelverlängerung, Kranarm, Anschlagmittel) – Zuschlag je Stück *special equipment for forklift (lifting height > 5,00 m, extension for forks, slings, eyebolts, tools) – surcharge per unit*	25,00
Alle Raten gelten je angefangen Stunde / *all rates per commenced hour*	
(25 Minuten werden berechnet als 1 Stunde, 1 Stunde und 15 Minuten werden als 2 Stunden berechnet) *(25 minutes will be billed as one hour, 1 hour 15 minutes will be billed as 2 hours)*	
Zuschläge gem. Tarifpunkt 7 / *Charges as per tariff-item 7 may occur*	

3. Vollgut- Leerguthandling / *Storage*

Überlagernahmen vor Messebeginn / nach Messeende für Sendungen bis 2.500 kg (incl. Lagerung max. 5 Tage vor Messebeginn / nach Messeende) *Storage for groupage-cargo upto 2.500,- kos* *(inbound / outbound, max. 5 days before delivery/loading)*	
Entladen Ankunftsfahrzeug, Überlagenahme und Zustellung zum Messestand pro angefangene 100 kg frachtpflichtiges Gewicht* (Minimum 300 kg) *unloading truck at warehouse, intermediate storage and delivery to booth* *per commenced 100,- kos chargeable weight* (minimum 300,- kos)*	36,50
Abholung vom Stand, Lagerung und Verladung auf Abgangs-LKW pro angefangene 100 kg frachtpflichtiges Gewicht* (Minimum 300 kg) *pick-up from stand, intermediate storage and loading truck at warehouse* *per commenced 100,- kos chargeable weight* (minimum 300,- kos)*	36,50
Leergutbehandlung, Übernahme am Stand, Ein- und Auslagerung, Rücklieferung zum Messestand pro Packstück je angefangenen cbm (Minimum 3 cbm) *Removal, storage and re-delivery of empty packing material,* *per individual package and per commenced cubic meter (minimum 3 cbm)*	59,00
Verladung / Entladung von Leergut, ohne Lagerung durch die Cretschmar MesseCargo GmbH, je angefangenen cbm und Weg *loading/unloading of empty packing material, without storage through* *Cretschmar MesseCargo GmbH, per commenced cbm, each way*	15,00
Vollgutbehandlung, Übernahme am Messestand, Ein- und Auslagerung, Rücklieferung zum Messestand je Packstück je angefangenen cbm (Minimum: 3 cbm) *Removal, storage and re-delivery of packages with contents,* *per individual package and per started cubic meter (minimum 3 cbm)*	78,00

Cretschmar MesseCargo GmbH – Sommerfelder Straße 73 - D-04316 Leipzig
Tel.:+49 (0)341 520 430-13 – Fax: +49 (0)341 520 430-10 – Fairs.LEJ@cretschmar.de

INTERGEO 2015

15.09. – 17.09.2015 in Stuttgart

Vollgutlagerung für Genies, Personen-/Lastenlifte, Hubwagen *Removal, storage and re-delivery of Genies, Lifts, pallet-trucks*		
- Leitern bis 3 m, Hubwagen – bis 1,20 m *- ladders upto 3 m, pallet-trucks upto 1,20 m*	je Stück / *per unit*	98,00
- Leitern ab 3 m, Hubwagen – über 1,20 m *- ladders from 3 m, pallet-trucks from 1,20 m*	je Stück / *per unit*	120,00
- Personenlifte / Genies / Materiallifte *- genies, manual lifts*	je Stück / *per unit*	185,00

4. Zollabfertigung / *Customs Clearance*

Löschen der Versandscheine / Abfertigung zur Zollgutverwendung oder definitive Einfuhr je Abfertigung *Temporary / or final importation, transit-document* *incl. 1 tariff-item (each procedure)*	150,00
ab 2. Zolltarifposition je Position *each additional customs tariff item*	15,00
Zölle / Steuern - zzgl. 2 % Kapitalbereitstellungskosten *Duties and Taxes - plus 2 % advance of funds*	gem. Auslage *as per outlay*
Gebühren für hinterlegte Zollsicherheiten je Monat vom Warenwert (Minimum 30,00 €) *Bond Fee for temporary import, from value (minimum 30,00 €)*	0,50 %

5. Agency Fee

Service Fee	39,00

6. Messeausgang / *Return Charges*

Gemäß Messeeingang (Tarifpunkt 1, 2, 3, 4, 5, 7) / *Same as Inbound (tariff item 1, 2, 3, 4, 5, 7)*

Zuschläge gem. Tarifpunkt 7 / *Charges as per tariff-item 7 may occur*

7. Servicegebühren / Zuschläge / Bestimmungen
Terms of payment / Additionals / Regulations

* Das frachtpflichtige Gewicht ist wie folgt definiert:
1 cbm = 333 kg oder tatsächliches Gewicht, das höhere kommt zur Anwendung
** Chargeable weight is defined as follows:*
1 cubic meter = 333,- Kilograms or actual weight/the higher revenue will apply

Wir gehen davon aus, dass **alle** Arbeiten während der normalen Arbeitszeiten (Mo – Fr 7:00 – 16:00 Uhr) ausgeführt werden können. Außerhalb dieser Zeiten gelten nachfolgende Zuschläge:
Regular work hours Monday – Friday 7:00-16:00 hrs

Mo – Fr nach 16:00 Uhr / Samstag bis 7:00 – 16:00 Uhr *Surcharge for Overtime and Saturday Work*	50 %
Mo – Fr nach 22:00 Uhr bis 07:00 Uhr / Samstag ab 16:00 Uhr *Surcharge for Nightshift (22:00-07:00 hrs.) and Saturday after 16.00 hrs*	100 %
Sonn-/Feiertag *Surcharge for Sunday/Holiday*	100 %

Die Zuschläge kommen bei den Tarifpunkten 1, 2 und 6 zur Anwendung.
Overtime surcharges applicable on tariff-items 1, 2, and 6.

Regiekosten für Leistungen, die später als 24h vor Auftragsdurchführung bestellt werden – bezogen auf Personal, Gabelstapler, Kräne, Stückgutsendungen – auf den Auftragswert *Surcharge for any orders placed less than 24 hrs. in advance:*	10 %

Eindeckung einer Messe-Speditionsversicherung erfolgt auf Anfrage gem. Warenwert.
If you like us to cover insurance please provide further details.

Die SLVSplus - Prämie decken wir für Sie automatisch ein.
We automatically cover SLVSplus insurance for you.

Zahlungsbedingungen / *Terms of payment*

Mangels schriftlicher Vereinbarung erfolgt die Zahlung vor Ort bar oder per Kreditkarte (VISA/AMEX/MASTERCARD)
All payments must be made without any deduction or deferment on account of any claim, counterclaim or off-set. Payment may be made in Cash or Major Credit card.

Messeeingang / *Inward*
– vor Anlieferung zum Messestand / *prior to Delivery to Stand*

Messeausgang / *Outward*
– vor Verladung auf LKW / *upon presentation of invoices / prior to return of exhibits to sender*

Alle Kosten werden in €uro berechnet, zzgl. gesetzliche MWSt
All charges expressed in €uros, additional german VAT

Cretschmar MesseCargo GmbH – Sommerfelder Straße 73 - D-04316 Leipzig
Tel.:+49 (0)341 520 430-13 – Fax: +49 (0)341 520 430-10 – Fairs.LEJ@cretschmar.de

Service makes the Difference

Since 1836

Shipping Instructions

for

INTERGEO 2015 in Stuttgart

15.09. - 17.09.2015

Cretschmar MesseCargo GmbH
Sommerfelder Strasse 73
D-04316 Leipzig
Tel.: +49 / (0)341 / 52 04 30 13
Fax: +49 / (0)341 / 52 04 30 10
Email: fairs.lej@cretschmar.de

1. Introduction

The organizer , HINTE Messe GmbH, has appointed Cretschmar MesseCargo GmbH in Leipzig as official Handling, Forwarding and Transportion Agent for **INTERGEO 2015**, to be held in Stuttgart from September 15th – 17th.

These Shipping Information will guide you through all areas of the exhibition logistics for this exhibition, making you familiar with shipping deadlines, documentation requirements, technical information and any other issue.

Our services will comprise of the following program:

Target

Cost- and time efficient transport of exhibition goods from factory to exhibition booth and return.

Planning Stage

Provision of precise information to exhibitors in regard to transport and handling at exhibition site:
- Shipping deadlines
- Packing-Marking
- Documentation-Insurance
- Contact details at CRETSCHMARCARGO (before, during and after exhibition)

Determine each exhibitors particular requirements and develop individual shipping plan.

Transport to Exhibition Site

- Collection of freight from Shipper's premises
- Examination of shipment, re-packing and re-labelling (if necessary)
- International Transport by road-, sea- and airfreight to Exhibition Site
- Customs Clearance (temporary and permanent)
- Provision of Trade Fair Bond

Handling at Exhibition Site – Inbound Operations

- Delivery of shipment onto exhibition booth
- Collection of empty packing material and storage
- Provision of forklifts-Personal Supervision by Cretschmar-Staff (Office and Show Floor)

Handling at Exhibition Site – Outbound Operations

- Personal visit at exhibitor's stand to obtain disposal instructions on request
- Re-Delivery of empty packing material
- Assistance with Re-packing operations
- Collection of crated freight from exhibition stand

Return Transport

-Return transport from exhibition site to consignee premises or to any other destination, the exhibitor may require.

2. Transport to Stuttgart

Cretschmar MesseCargo GmbH will arrange transport from you factory to Stuttgart:

Cretschmar MesseCargo GmbH
Sommerfelder Strasse 73
04316 Leipzig

Contact: **Annett Kreutzmann**
Telephone : **+49 (0)341 52 04 30 13**
Telefax: **+49 (0)341 52 04 30 10**
E-Mail: **Annett.Kreutzmann@cretschmar.de**

or any of our offices or agents worldwide (please refer to chapter 5 for contact information)

3. Transport Deadlines

Latest arrival seafreight – LCL Cargo (port: Hamburg)	August 28th, 2015
Latest arrival seafreight – FCL Cargo (port: Hamburg)	August 31st, 2015
Latest arrival airfreight (airport: DUS)	September 2nd, 2015
Latest collection from your premises (transport by truck)	please contact agent in your country

4. Documentation Deadlines

1 copy of Proforma-Invoice / Packing List
- to be sent to Cretschmar MesseCargo GmbH, the day shipment leaves factory by
  Facsimile: +49 (0)341 52 04 30 10 or
  Email: Annett.Kreutzmann@cretschmar.de

1 Original + 3 copies of Proforma-Invoice / Packing List
- to travel with consignment

5. Worldwide Agents

We will be happy to receive freight from any forwarder you may employ for transport to Stuttgart.
For several reasons, we **strongly recommend** that you make use of our office in Leipzig or our nominated agent in your country:
(if your country is not named – we will be pleased to provide details upon request)

Canada

TWI Global Exhibition Logistics
Plaza 4, Suite 450
2000 Agentinia Road
CDN- Mississauga, Ontario L5N 1W1

Contact: Sandi Trotter
Tel.: +1 905 812-1124
Fax: +1-905-812-0133
STrotter@twiglobal.com

France

ESI - Expo Services International S.A.
32, rue Jacques Robert, ZA Vallnor
F-05508 Le Thillay, Gonesse cedex

Contact: Emmanuel Pitchelu
Tel.: +33 1 3992 8788
Fax: +33 1 3988 9827
emmanuel.pitchelu@group-esi.com

Italy

OTIM Spa
Intl Fairs department
Via Porro Lambertenghi, 9
I-20159 Milano

Contact: Marta Piccoli
Tel.: +39 011 9550212
Fax: +39 011 9550320
marta.piccoli@otim.it

Israel

Hermes Exhibitions and Projects
11 Lev Pesach st. North Ind. Zone
IL - Lod 71293

Contact: Hagit Tombak
Tel.: +972 58 9146317
Fax: +972 58 9146316
hagit@hermes-exhibitions.com

Japan

Blueline Co. Ltd.
3rd Floor Saga-cho MD Building,
1-18-8 Saga
J - Koto-ku, Tokyo 135-0031

Contact: Toshi Sasahara
Tel.: +81 3 5646 4775
Fax: +81 3 5646 4776
tsasahara@blue-line.jp

Netherlands

CEVA Logistics Netherlands B.V.
CEVA Showfreight,
Segment 4-8
NL- 6921 RH Duiven

Contact: Peter Buscher
Tel.: +31 88 028 3180
Fax:
Peter.Buscher@cevalogistics.com

Spain

WORLDWIDE EXHIBIT
SERVICES, S.L. - WE Services
C/ Esteli nº 17-19 / local 3
E-08980 Sant Feliu de Llobregat, BCN

Contact: Simon Puchol Tennant
Tel.: +34 936 667 142
Fax: +34 633 200 253
spuchol@weservices.es

Sweden

On-Site Exhibitions AB
Norra Gubberogatan 30
S-40060 Gothenburg

Contact: Lena Ericson
Tel.: +46-31-7073070
Fax: +46-31-7073075
lena@onsitegroup.se

Switzerland

SWISS EXPO LOGISTICS AG
Zürcherstraße 46
CH-8400 Winterthur

Contact: Konrad Skowronski
Tel.: +41 52 213 33 00
Fax: +41 52 213 33 22
Konrad.skowronski@swiss-expologistics.com

United Kingdom

GBH Exhibition Forwarding Ltd.
10, Orgreave Drive
GB-Handsworth, Sheffield S13 9NR

Contact: Mark Saxton
Tel.: +44-114-2690641
Fax: +44-114-2693624
mark@gbhforwarding.com

USA

Airways Freight Corporation
Chicago Office
641 Prospect Avenue
USA-Barrington, IL 860010

Contact: Jim Kelty
Tel.: +1 847 382-9963
Fax: +1 847 691-4228
JimKelty@airwaysfreight.com

6. Packing

Packing should be the highest possible standard, and if exhibits are intended to be re-shipped, the cases must be of a re-usable type.

When shipping high-tec items (e.g.: plasma-/led-screens or similar goods), do not use cartons. These goods must be packed into cases, and need to be secured inside the case with packing material (stripes and bubble foil at least). Please do not forget, that the goods must be re-packed into the cases after the show.

Make sure that palletized freight is suitably fastened onto the pallet and wrapped with plastic foil.

All packing must be equipped with skids for handling by forklift and pallet-truck.

7. Case Marking

All packages shall be marked as follows:

INTERGEO 2015, Stuttgart
Name of Exhibitor :
Stand-No. :
Case Number “x” of “total” :
Gross Weight :
Dimensions (l x w x h) in cm :

We strongly recommend, that you attach in addition to the above information our shipping labels to your boxes. Please contact us for such labels to be mailed or e-mailed to you. The self-adhesive stickers are extremely helpful to easily identify your shipment at all times.

8. Documentation

- Goods being in free circulation in the EU -

Though there is no requirement for customs processing of goods being in free circulation in the European Union, you need to register your goods on a packing list. This must be faxed to us the day your shipment leaves your factory and originals travel with the consignment. The Packing-List must indicate at a quick glance:

1. Exhibitor & Address
2. Booth-No.
3. Number and kind of packages
4. Gross weight / Net weight of each package
5. Dimensions of each package

To make this an uncomplicated task, we suggest you to use blank form attached in this manual.

- Goods not being in free circulation in the EU -

All articles are subject to Customs clearance upon their arrival in Duesseldorf for oncarriage to Stuttgart. To process customs formalities, please complete attached blank form Proforma-Invoice / Packing List, following these instructions:

- all entries in English language
- all values shown in US $ or € on a CIF basis
- provide full description of all items including model names, serial numbers
- attach company stamp & signature on Original and all copies
- Exhibitors from European Union, please enter VAT-No

Separate Invoices are required for goods for temporary entry and goods for permanent import.

Please advise type of customs clearance requested (“temporary” or “permanent - Duty / Taxes paid”) on your Proforma-Invoice. Once the invoice is completed, it

a) is to be faxed to us when your shipment leaves for Berlin
b) must travel with the consignment.

If you decide during the show, that articles originally processed for temporary importation are to remain in the country, we will change the customs entry from “temporary” to “permanent”. This can only be filed after the show with Customs and causes additional costs.

It will not be possible to release bonded goods from Exhibition Hall. There is no exception from this rule and please be prepared that **bonded goods can not be sold off the stand.**

9. Temporary Import

For this exhibition we have arranged for a Trade Fair Bond.

Exhibition Goods, Standfitting Material and Display Material can be imported without the need to pay duty and VAT, provided they will be re-exported following end of show.

10. Empty Packing Material

All empty packing material, intended for re-packing at end of the show, must be specifically handed over to us.

Please contact nearest on-site staff or our service desk to provide you with the proper labels to be attached to the empty cartons, boxes or crates for storage.

Any empty packing material, left at the stand and/or in the aisles not properly marked, will be removed as waste.

11. Re-Export

We will be circulating a Disposal Instruction Form to you due course prior to end of show for your completion so that we can plan for the return shipments after the exhibition.

12. Courier Shipments

In spite of careful planning, there may always be the need for transport of late shipments.

Please contact us or our agents to arrange the most advantageous method of EXPRESS shipments for you.

There are two reasons, that your shipments may **not get delivered in time** if you are sending your goods with a courier company:

a. Customs Clearance

All shipments into Germany, including COURIER shipments, must be customs cleared. All articles not origination in the European Community are subject to import dues. Some articles (such as promotional material) may be duty excempt. All articles will always be liable for the payment of VAT (Value added tax).

Courier companies will not advance these funds.

Their standard operation is a notification of the consignee to arrange payment of import dues. Consignees, such as exhibitors at an International Trade Show (with a temporary address) are difficult, if not impossible, to trace in order to make all these arrangements.

In such instances, the courier company will get back to sender to obtain instructions. By the time the chain of communication from Courier/Germany to Courier/Origin to Sender/Origin *and return* is walked thru, the Trade Show most likely is over - without your exhibits having made it to your stand.

Please be aware COURIER Companies **will not clear goods as temporary import**.

b. Delivery to your stand:

Courier Companies do not have access to the exhibition floor. They will be stopped at the hall entrance.

From this condition it concludes, that Courier Companies cannot deliver to your stand.

All such deliveries may only be received by us and delivered to your stand **– provided they are properly labeled**. Charges will be incurred in accordance with our tariff and payment must be made prior of release to you.

We do not have any control over shipments sent with COURIER companies. Also we will not be in position to trace any freight sent this way – this can only be done by sender at origin.

13. Insurance

As our tariff is computed on the basis of volume or weight and has no correlation with the value of exhibits, it follows that the cost of insurance cover is not included in our charges.

It is the responsibility of each Exhibitor to arrange Marine (Transport) Insurance covering transport to the exhibition and the return of exhibits to domicile, including the period the exhibits are handled by us.

Our work is only undertaken under terms and conditions laid out in the Allgemeine Deutsche Spediteur-Bedingungen (ADSp), neuste Fassung (german forwarders standard terms and conditions, latest edition).

14. Terms of payment

Inward: Prior to Delivery to Stand
Outward: Upon presentation of invoices / prior to return of exhibits to sender

All payments must be made without any deduction or deferment on account of any claim, counterclaim or off-set.

Payment may be made in Cash or Major Credit Card (in Stuttgart).

Payment can also be made by remittance to
Commerzbank AG, Leipzig

Account Nr. 148 238 500	IBAN	DE29 8608 0000 0148 2385 00
Bank-Code (BLZ) Nr. 860 800 00	BIC	DRESDEFF860

If you decide to choose our recommended agent in your country, all payments can be made in your country as well, as we are going to invoice our agent.

PROFORMA INVOICE / PACKING LIST

Sender / Absender:	Notify:	Consignee/Exhibitor:	IMPORT STATUS
	Cretschmar MesseCargo GmbH Sommerfelder Straße 73 D-04316 Leipzig attn: Annett Kreutzmann tel: +49(0)341/520 430-13 mail: Annett.Kreutzmann@cretschmar.de	exhibitor: exhibition: INTERGEO 2015 in Stuttgart 15.09.-17.09.2015 hall: stand: D-70629 Stuttgart - Messegelände	☐ PERMANENT ☐ TEMPORARY

CASE NO.	WEIGHT (KG)	DIMENSIONS L - W - H CMS	QTY	HS-Code	DESCRIPTION IN ENGLISH	Country of Origin	Unit Value €	Total Value €
		x x						
0	0,0							

TOTAL : € -

X

AUTHORIZED SIGNATURE OF SHIPPER/AGENT